

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(АКТ (Ф) СПбГУТ)

П Р И К А З

« 7 » 08 2020 г.

№ 101-0

г. Архангельск

Об организации образовательной деятельности  
и работы по 14 августа 2020 г.

На основании Указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 № 28-у (в редакции указа Губернатора Архангельской области от 07.08.2020 № 119-у), п р и к а з ы в а ю:

1. Временно приостановить посещение колледжа обучающимися (за исключением проживающих в общежитиях) до издания приказа об отмене указанного приостановления.

2. И.о. заместителю директора по УР Цыганковой М.А.:

2.1. Разрешается организовывать и проводить дополнительные образовательные программы при соблюдении следующих условий:

- очное присутствие обучающихся индивидуально и (или) в группах численностью не более десяти человек;

- соблюдение дистанции между обучающимися не менее 1,5 метра;

- соблюдение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 мая 2020 года № 02/9060-2020-24 “О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19”, методических рекомендаций «МР 3.1/2.4.0178/1-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 8 мая 2020 года, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и



организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

2.2. Продолжить техническое обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционно-образовательных технологий.

2.3. Обеспечить безопасное функционирование информационно-технологической инфраструктуры колледжа по 14 августа 2020 г.

2.4. Определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование информационно-технологической инфраструктуры колледжа по 14 августа 2020 г. включительно.

2.5. Предоставить возможность работникам колледжа по заявкам руководителей структурных подразделений работать в дистанционном режиме.

2.6. Организовать прием и выдачу документов.

3. И.о. начальника отдела по воспитательной и социальной работе Латкиной С.А.:

3.1. Организовать воспитательную работу со студентами согласно утвержденному плану.

3.2. Совместно со студенческими советами и заведующими общежитиями обеспечить поддержание внутреннего порядка.

3.3. Продолжить представлять к 8.30 ч. ежедневно в адрес инспектора по учету военнообязанных Безгачиной И.А. информацию об обучающихся, проживающих в общежитии по установленной форме.

3.4. Разместить настоящий приказ на сайте колледжа. Срок: 10.08.2020.

4. Инспектору по учету военнообязанных Безгачиной И.А. ежедневно в установленное время предоставлять оперативному дежурному университета сведения о заболевших работниках и студентах согласно пункту 6 приказа АКТ (Ф) СПбГУТ от 06.04.2020 № 51-О, на электронный адрес: [od@sut.ru](mailto:od@sut.ru) и по телефонам (812) 589-51-85, +7(921)894-51-92.

5. Руководителям структурных подразделений, Живаеву И.М., Селютиной С.А., Цыганковой М.А., Латкиной С.А.:

5.1. до 8.30 ч. и до 15.00 ч. обеспечить своевременную передачу сведений о заболевших работниках и студентов по установленным формам, инспектору по учету военнообязанных Безгачиной И.А. на электронный адрес: [Lopusova@arcotel.ru](mailto:Lopusova@arcotel.ru).

5.2. Определить численность работников, обеспечивающих функционирование подразделения и максимально возможное количество работников, переводимых на дистанционный режим работы по 14 августа 2020 г.

5.3. Составить списки работников, которым в силу их должностных обязанностей, постоянно или периодически необходимо находиться на рабочих местах, и направить списки на электронный адрес Живаеву И.М. [il.zhivaev@mail.ru](mailto:il.zhivaev@mail.ru) для организации пропускного режима, а также инспектору по учету военнообязанных Безгачиной И.А. [Lopusova@arcotel.ru](mailto:Lopusova@arcotel.ru).

6. Заместителю директора по техническим вопросам Живаеву И.М.

