

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА(ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(АКТ (ф) СПбГУТ)

**П Р И К А З**

11.11 2020 г.

№ 162-0

Об организации образовательной деятельности  
и работы в период с 10.11.2020 по 15.12.2020

На основании Указа Губернатора Архангельской области от 09.11.2020 № 170-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28у» п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по учебной работе Калининой Н.В. продолжить организацию образовательной деятельности с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, с учётом требований рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Заместителю директора по воспитательной и социальной работе Нестеровой Е.С.:

2.1. Обеспечить информирование студентов и работников колледжа о необходимости соблюдения требований и рекомендаций Роспотребнадзора по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) путем размещения информации на сайте колледжа, в группе АКТ (ф) СПбГУТ в ВК, и через классных руководителей.

2.2. Организовать воспитательную работу со студентами согласно утвержденному плану.

2.3. Разместить настоящий приказ на сайте колледжа. Срок: 11.11.2020.

2.4. Совместно со студенческими советами и заведующими общежитиями обеспечить поддержание внутреннего порядка в общежитиях колледжа.

2.5. Продолжить представлять к 10.00 ч. ежедневно в адрес административно-кадрового отдела колледжа информацию об обучающихся, проживающих в общежитии.

2.6. Организовать входной контроль состояния здоровья обучающихся, прибывающих из мест постоянного проживания.

3. Начальнику Центра информационных технологий Абдуллаеву В.Р.:

3.1. Обеспечить безопасное функционирование информационно-технологической инфраструктуры колледжа в период с 11.11.2020 по 15.12.2020.

3.2. Организовать техническое обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения.

3.3. Предоставить возможность работникам колледжа по заявкам руководителей структурных подразделений работать в дистанционном режиме.

3.4. Оперативно решать проблемы, возникающие у работников колледжа в процессе работы в дистанционном режиме.

4. Заместителю директора по учебной работе Калининой Н.В., заместителю директора по воспитательной и социальной работе Нестеровой Е.С., заведующим дневными отделениями, председателям цикловых комиссий продолжать осуществлять контроль выполнения педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися мер эпидемиологической безопасности.

5. Заместителю директора по воспитательной и социальной работе Нестеровой Е.С., заведующим дневными отделениями Солодкой Ю.В., Миненко И.А. продолжить проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мер профилактики COVID-19.

6. Специалисту по персоналу Лопусовой С.В. ежедневно до 16 часов предоставлять оперативному дежурному университета сведения о заболевших работниках и студентах согласно приказу от 03.04.2020 № 194, на электронный адрес: [od@sut.ru](mailto:od@sut.ru) и по телефонам (812) 589-51-85, +7(921)894-51-92.

7. Руководителям структурных подразделений Живаеву И.М., Селютиной С.А., Калининой Н.В., Нестеровой Е.С., Абдуллаеву В.Р.:

7.1. До 10.00 ч. обеспечить своевременную передачу сведений о заболевших работниках и студентов по установленным формам, специалисту по персоналу Лопусовой С.В. на электронный адрес: [Lopusova@arcotel.ru](mailto:Lopusova@arcotel.ru)

7.2. Обеспечить работникам в возрасте старше 65 лет, а также работникам, имеющим заболевание эндокринной системы (инсулинозависимый сахарный диабет), органов дыхания, системы кровообращения, мочеполовой системы (хроническая болезнь почек 3-5 стадии), а также транспортированные органы и ткани, злокачественные новообразования любой локации, беременным женщинам, возможность осуществления трудовых обязанностей вне их рабочих мест (дистанционная трудовая деятельность).

7.3. В случае невозможности осуществления трудовых обязанностей вне их рабочих мест (дистанционная трудовая деятельность) предоставить указанным работникам ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Пункт 7.2. настоящего приказа не распространяется:

- на работников колледжа, чье нахождение на рабочем месте по решению работодателя является важным для обеспечения деятельности колледжа.

Перечень таких работников определяется директором колледжа.

7.5. Уведомить работников в возрасте старше 65 лет и старше при соблюдении режима изоляции, что они вправе оформить листки нетрудоспособности в соответствии с Временными правилами оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина в периоды:

- с 16 ноября по 29 ноября 2020 года включительно;
- с 30 ноября по 13 декабря 2020 года включительно;
- с 14 декабря по 27 декабря 2020 года включительно.

7.6. Организовать непрерывный контроль за состоянием здоровья работников, в том числе, выходящих из режима удаленной работы; немедленно принимать меры по их самоизоляции в случае выявления признаков ОРВИ.

8. Заместителю директора по техническим вопросам Живаеву И.М.:

8.1. Принять меры по усилению охраны объектов:

- обратить особое внимание дежурных и ответственных должностных лиц на необходимость повышения бдительности;
- в целях предотвращения террористических актов исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здание колледжа;
- обеспечить регулярное взаимодействие с правоохранительными органами для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

8.2. Обеспечить выполнение приказа АКТ (ф) СПбГУТ от 18.03.2020 № 41-О «О профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников».

8.3. Обеспечить гигиеническими масками и антибактериальными средствами работников и студентов общежитий и учебных корпусов.

8.4. Обеспечить должный контроль сохранности и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения зданий.

8.5. Возложить на дежурные смены учебных корпусов и общежитий контроль по соблюдению мер пожарной безопасности, ответственность за противопожарное состояние объектов и прилегающих территорий в нерабочие дни.

9. Работникам, в том числе работникам в возрасте старше 65 лет, принимающим участие в обеспечении функционирования подразделений колледжа, при следовании к месту работы и от места работы:

9.1. Соблюдать дистанцию до других работников не менее 1,5 метра, в том числе в общественных местах.

9.2. Использовать гигиенические маски, перчатки, антисептические средства.

10. Все работникам колледжа, посещавшим территории за пределами Российской Федерации соблюдать в полном объеме требования рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека, направленные на обеспечение режима изоляции в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

11. Всем ответственным должностным лицам, указанным в настоящем приказе довести содержание приказа до сведения подчиненных, при необходимости ознакомить по подписи.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.П. Топанов