

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (Ф) СПбГУТ)

П Р И К А З

« 29 » 04 2020 г.

№ 58-0

г. Архангельск

О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Россвязи от 29.04.2020 № 100 «О мерах по реализации образовательными организациями Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294, приказа СПбГУТ от 29.04.2020 № 231, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить с 6 по 8 мая 2020 г. включительно нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы, кроме работников, обеспечивающих функционирование колледжа и осуществляющих образовательную деятельность.

2. Заместителю директора по УР Калининой Н.В.:

2.1. Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционно-образовательных технологий, в соответствии с приказом № 154 от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в период с 06 по 08 мая включительно.

2.2. Организовать техническое обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционно-образовательных технологий;

2.3. Определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование информационно-технологической инфраструктуры колледжа в период с 06 по 08 мая 2020 г. включительно.

2.4. Предоставить возможность работникам колледжа по заявкам руководителей структурных подразделений работать в дистанционном режиме.

2.5. Проинформировать работников об изменении режима работы.

3. Начальнику отдела по воспитательной и социальной работе Нестеровой Е.С.

3.1. Организовать воспитательную работу со студентами согласно утвержденному плану;

3.2. Совместно со студенческими советами и заведующими общежитиями обеспечить поддержание внутреннего порядка.

3.3. Представлять к 8.30 ч. ежедневно в адрес специалиста по персоналу Лопусовой С.В. информацию об обучающихся, проживающих в общежитии по установленной форме.

3.4. Разместить настоящий приказ на сайте колледжа. Срок: 30.04.2020.

4. Специалисту по персоналу Лопусовой С.В.:

4.1. Составить график круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц в период с 06 по 08 мая 2020 г., представить его на утверждение.

4.2. Ежедневно в установленное время предоставлять оперативному дежурному университета сведения о заболевших работниках и студентах согласно пункту 6 приказа АКТ (ф) СПбГУТ от 06.04.2020 № 51-О, на электронный адрес: od@sut.ru и по телефонам (812) 589-51-85, +7(921)894-51-92.

4.3. Предоставить начальнику АКУ Звереву А.П. графики дежурства ответственных должностных лиц в период с 06 по 08 2020 г. Срок: 30.04.2020.

5. Руководителям структурных подразделений, Живаеву И.М., Селютиной С.А., Нестеровой Е.С., Калининой Н.В.:

5.1. до 8.30 ч. и до 15.00 ч. обеспечить своевременную передачу сведений о заболевших работниках и студентов по установленным формам, специалисту по персоналу Лопусовой С.В. на электронный адрес: ako@arcotel.ru

5.2. Определить численность работников, обеспечивающих функционирование подразделения и максимально возможное количество работников, переводимых на дистанционный режим работы с 6 по 08 мая 2020.

5.3. Составить списки работников, которым в силу их должностных обязанностей, постоянно или периодически необходимо находиться на рабочих местах, и в срок до 30.04.2020 направить списки на электронный адрес Живаеву И.М. il.zhivaev@mail.ru для организации пропускного режима, а также специалисту по персоналу Лопусовой С.В. Lopusova@arcotel.ru для подготовки справок, подтверждающие необходимость нахождения на рабочем месте.

6. Заместителю директора по техническим вопросам Живаеву И.М.

6.1. Принять меры по усилению охраны объектов:

