

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (Ф) СПбГУТ)

П Р И К А З

« 22 » 07 2020 г.

№ 97-0

г. Архангельск

Об организации образовательной деятельности
и работы по 09 августа 2020 г.

На основании Указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 № 28-у (в редакции указа Губернатора Архангельской области от 21.07.2020 № 113-у), приказа СПбГУТ от 26.06.2020 № 312 п р и к а з ы в а ю:

1. Временно приостановить посещение колледжа обучающимися (за исключением проживающих в общежитиях) до издания приказа об отмене указанного приостановления.

2. И.о. заместителю директора по УР Цыганковой М.А.:

2.1. Продолжить реализацию образовательных программ, в том числе прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, с применением электронного обучения и дистанционно-образовательных технологий.

2.2. Продолжить техническое обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционно-образовательных технологий.

2.3. Обеспечить безопасное функционирование информационно-технологической инфраструктуры колледжа по 09 августа 2020 г.

2.4. Определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование информационно-технологической инфраструктуры колледжа по 09 августа 2020 г. включительно.

2.5. Предоставить возможность работникам колледжа по заявкам руководителей структурных подразделений работать в дистанционном режиме.

2.6. Организовать прием и выдачу документов.

3. И.о. начальника отдела по воспитательной и социальной работе Хардаминовой Е.В.:

3.1. Организовать воспитательную работу со студентами согласно утвержденному плану.

3.2. Совместно со студенческими советами и заведующими общежитиями обеспечить поддержание внутреннего порядка.

3.3. Продолжить представлять к 8.30 ч. ежедневно в адрес инспектора по учету военнообязанных Безгачиной И.А. информацию об обучающихся, проживающих в общежитии по установленной форме.

3.4. Разместить настоящий приказ на сайте колледжа. Срок: 22.07.2020.

4. Инспектору по учету военнообязанных Безгачиной И.А. ежедневно в установленное время предоставлять оперативному дежурному университета сведения о заболевших работниках и студентах согласно пункту 6 приказа АКТ (ф) СПбГУТ от 06.04.2020 № 51-О, на электронный адрес: od@sut.ru и по телефонам (812) 589-51-85, +7(921)894-51-92.

5. Руководителям структурных подразделений, Живаеву И.М., Селютиной С.А., Цыганковой М.А., Хардаминовой Е.В.:

5.1. до 8.30 ч. и до 15.00 ч. обеспечить своевременную передачу сведений о заболевших работниках и студентов по установленным формам, инспектору по учету военнообязанных Безгачиной И.А. на электронный адрес: ako@arcotel.ru

5.2. Определить численность работников, обеспечивающих функционирование подразделения и максимально возможное количество работников, переводимых на дистанционный режим работы с 22 июля по 09 августа 2020 г.

5.3. Составить списки работников, которым в силу их должностных обязанностей, постоянно или периодически необходимо находиться на рабочих местах, и направить списки на электронный адрес Живаеву И.М. il.zhivaev@mail.ru для организации пропускного режима, а также инспектору по учету военнообязанных Безгачиной И.А. Lopusova@arcotel.ru.

6. Заместителю директора по техническим вопросам Живаеву И.М.

6.1. Принять меры по усилению охраны объектов:

- обратить особое внимание дежурных и ответственных должностных лиц на необходимость повышения бдительности;

- в целях предотвращения террористических актов исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здании колледжа;

- обеспечить регулярное взаимодействие с правоохранительными органами для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций;

- обеспечить должный контроль доступа в здание колледжа посетителям учебного учреждения.

7. Начальнику эксплуатационно-технического отдела Спиридонову М.Г.:

7.1. Составить графики работы работников эксплуатационно-технического отдела, обеспечивающих бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения объектов колледжа, включая общежития;

