АКТ (Ф) СПбГУТ	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ
	Положение ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
	03.П.- 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор АКТ (ф) СПбГУТ

_____А.П. Топанов

«___» _____ 2020 г.

Положение
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

03.П.-2020

Версия 01

Экз. №__

Архангельск
2020

Положение об особенностях проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий утверждено Советом Колледжа.

Протокол № 4 от 18.05.2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных (далее по тексту – Положение) в Архангельском колледже телекоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее АКТ (ф) СПбГУТ) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Уставом СПбГУТ, Положением о филиале и определяет особенности проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АКТ (ф) СПбГУТ.

Положение дополняет иные локальные акты колледжа в части установления порядка организации и проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО, ДОТ).

2. Порядок организации государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Государственная итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится по расписанию в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи.

2.2. Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

– в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;

– в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;

– в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

2.3. В случае установления особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории, Колледж организует заблаговременное информирование обучающихся и членов экзаменационной комиссии о проведении итоговой аттестации с применением ДОТ.

В этом случае взаимодействие обучающегося, руководителя ВКР, рецензента, секретаря и членов ГЭК, других лиц осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды колледжа и сети Интернет в установленные локальным актом колледжа (Положение о проведении государственной итоговой аттестации) сроки.

2.4. Секретарь ГЭК за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации направляет членам ГЭК в электронном виде программу государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.5. Оформленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа не позднее 3 дней до ее защиты размещается обучающимся в личном кабинете электронной информационной образовательной среды колледжа и направляется в электронном виде в формате PDF секретарю ГЭК по установленному адресу электронной почты. Одновременно обучающимся также размещается и направляется в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) отзыв и рецензия (при необходимости) на ВКР, подписанные руководителем и рецензентом.

Секретарь ГЭК перенаправляет электронный формат ВКР, отзыв и рецензию членам ГЭК не позднее 2 дней до ее защиты.

2.6. Напечатанные и оформленные в соответствии с установленными требованиями ВКР, отзывы руководителей и рецензии представляются обучающимися (выпускниками) секретарю ГЭК после отмены особого режима работы образовательной организации.

3. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ в режиме видеоконференции

3.1. При проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
-возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них в процессе защиты ВКР;

-возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

Требования к оборудованию помещения, используемого обучающимся для защиты выпускной квалификационной работы, доводятся до сведения обучающегося не позднее чем за 10 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.

3.2. Аудитории для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

персональными компьютерами с видеокамерами и необходимым программным обеспечением для работы в режиме видеоконференции с демонстрацией презентационных материалов;

акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии).

3.3. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка готовности оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно - технической поддержки возлагается на выпускающую цикловую комиссию и Центр информационных технологий.

3.4. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК при необходимости представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

3.5. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить заранее в помещении (аудитории), в которой он находится, демонстрационные материалы. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

3.6. В случае технических сбоев в работе оборудования или канала связи (длительного, в течение 15 минут и более, перерыва в трансляции, кратковременные многократные перерывы, неудовлетворительное качество звуковой и видео передачи и пр.), препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК

до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте колледжа, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося (колледж имеет право выбрать любой возможный способ из предложенных или воспользоваться всеми способами одновременно).

3.7. Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи с обучающимся. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

3.8. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения Советом колледжа.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

4.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					