

Памятка для преподавателей по организации работы с применением дистанционных образовательных технологий

1 Дистанционные занятия проводятся согласно основному расписанию (оно размещено на сайте колледжа в разделе Студентам – Расписание и графики).

Занятия у нас проводятся в онлайн формате. В течение установленного времени занятия преподаватель отвечает на вопросы студентов в соответствии с выбранными преподавателем дистанционными образовательными технологиями (через электронную почту, голосовые сообщения, видеосвязь, с помощью среды дистанционного обучения АКТ (ф) СПбГУТ (<http://sdo.arcotel.ru/>) и т.п.).

2 В самом начале занятия (или перед ним) на почтовый ящик группы преподаватель отправляет **письмо**, в котором:

2.1 указывает название группы, номер пары, название учебной дисциплины (как в расписании), фамилию и инициалы преподавателя;

2.2 чётко формулирует алгоритм работы на занятии (*тема занятия, цель занятия – что должны достичь на занятии студенты, последовательность выполнения работ*), задание (задания) для студентов, что именно они должны сделать, в какой форме и в какой срок должны отчитаться, как будет оцениваться работа;

2.3 прикрепляет необходимые материалы (или файлы с ними), ссылки на проверенные электронные ресурсы или на печатные издания (с указанием выходных данных книги, чтобы избежать несоответствий), скриншоты или сканы. *Если необходимый файл (ссылка) высылался ранее, следует напомнить обучающимся, где его можно взять.*

Теоретический материал, необходимый для изучения и успешной сдачи дисциплины (МДК), должен быть предоставлен студентам в полном объёме!

3 Для корректного заполнения протокола взаимодействия преподавателя и студентов, в **теме письма** обязательно надо прописать Название группы, Номер пары, Название учебной дисциплины (как в расписании) и Фамилию и инициалы преподавателя.

4 Преподаватель направляет письмо с алгоритмом работы на занятии *одновременно* на электронную почту учебной группы, учебно-методического отдела (**umo@arcotel.ru**) и председателя цикловой комиссии, курирующего дисциплину (МДК).

5 Сроки сдачи работ не могут быть ограничены текущей парой!

Ставьте реальные сроки сдачи (хотя бы до конца дня).

Самая главная проблема многих семей сегодня в том, что гаджет для занятий со всем необходимым программным обеспечением может быть один на всех детей семьи (и родителей), а у каждого может быть занятие на онлайн площадке, видеоконференция в определенное время, сжатые сроки для того, чтобы отчитаться о проделанном. То есть по большому счету каждого студента, который учится дома, хорошо бы обеспечить отдельной комнатой и ноутбуком. Но это, к сожалению, нереальные условия. И постоянное качественное подключение к сети Интернет

возможно далеко не везде, особенно в области. Надеемся на Вашу чуткость, великодушие!

6 Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения оценивается в соответствии с Положением о текущей успеваемости обучающихся. **Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.**

7 Преподаватель контролирует процесс получения группой алгоритмов работы на занятии.

Если ни один студент группы не выходит на связь, то проверьте адрес эл. ящика группы и обязательно сообщите зав. отделением.

Заведующая отделением Сети и системы связи Миненко Ирина Анатольевна OtdSS@arcotel.ru Телефон 8-921-083-70-60

Заведующая отделением Информационных технологий Солодка Юлия Владимировна OtdIT@arcotel.ru Телефон 8-921-070-09-06

8 Все вопросы по расписанию занятий можно задать с понедельника по пятницу по телефону преподавательской 686597(с 8.00 до 10.00) или заведующему учебной частью.

Заведующий учебной частью Вергилюш Юлия Александровна EDU@arcotel.ru Телефон 8-921-070-31-81

9 Ведём электронную запись журналов.

Необходимо *каждый день до 15.00* направлять на эл.почту EDU@arcotel.ru

- в теме письма указать ФИО, температуру тела

- в письме сообщить

Дата	№ пары согласно расписания	Группа	Название дисциплины, УП, МДК	Тема занятия

Благодарим за сотрудничество и работу.

УМО АКТ (ф) СПбГУТ