УТВЕРЖДАЮ
Директор АКТ

_____А.П.Топанов
«20» 03 2020 Г.

ПЛАН
обеспечения правил поведения, обязательных для исполнения работниками и студентами АКТ (ф)СПбГУТ, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации

№\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
	1.Получение сигналов оповещения		
	1.2. Действия при получении сигналов оповещения		
1.	При получении сигнала оповещения и (или) экстренной информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации гражданам необходимо немедленно прослушать информацию об алгоритме действий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, передаваемую в рамках трансляции обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов, либо ознакомиться с такой информацией, передаваемой коротким текстовым сообщением по сети подвижной радиотелефонной сети. При невозможности ознакомления с такой информацией гражданин должен должен обратиться в дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования, либо по единому номеру вызова экстренных оперативных служб 112.		
	2. Введение режима повышенной готовности. Действия при введении режима повышенной готовности		
1.	Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционно-образовательных технологий.	04.04.-30.04.2020	Зам.директора по УР Калинина Н.В.
2.	Проинформировать работников об изменениях режима работы, обучающихся – о возобновлении обучения в соответствии с календарными учебными графиками.	04.04.-30.04.2020	Зам.директора по УР Специалист по персоналу
3.	Ограничить (запретить) направление работников в командировки	04.04-30.04.2020	Специалист по персоналу
4.	Ограничить (запретить) проведение массовых мероприятий.	04.04-30.04.2020	Начальник отдела ВиСР Нестерова Е.С.
5.	Обеспечить размещение сведений о профилактике коронавирусной инфекции по формам и в сроки,	04.04-30.04.2020	Зам.директора по УР Калинина Н.В.

	предусмотренные письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 23.03.2020 № МН-11/139-АН.		
6.	Усилить охрану объектов колледжа.	04.04-30.04.2020	Начальник ЭТО Спиридонов М.Г.
7.	Обеспечить бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения объектов колледжа, включая учебно-лабораторный корпус, общежития, определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры колледжа, в т.ч. информационно-технологической.	04.04-30.04.2020	Зам.директора по техническим вопросам Живаев И.М.
8.	Обеспечить сбор, обработку и передачу оперативными дежурными данных о заболевших работниках и студентах колледжа, согласно приложениям 1,2,3 к приказу от 26.03.2020 № 184.	04.02-30.04.2020	Специалист по персоналу Лопусова С.В.
9.	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе в здание и в течение рабочего дня по показаниям.	04.02-30.04.2020	Начальник ЭТО Спиридонов М.Г.
10.	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции на дому на срок 14 дней при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции(CORVID-19).	04.02-30.04.2020	Руководители подразделений
11.	Обеспечить информирование работников колледжа и студентов, проживающих в общежитиях о необходимости соблюдения правил личной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработка антисептиками в течение рабочего дня и после посещения туалета.	04.02-30.04.2020	Начальник ЭТО Спиридонов М.Г. Заведующие общежитиями Воспитатели общежитий
12.	Временно приостановить посещение обучающимися колледжа (за исключением проживания в общежитии) до издания приказа Федерального агентства связи об отмене указанного приостановления.	С 6.04.2020	Зам.директора по техническим вопросам Живаев И.М.
13.	Организовать перевод максимально возможного количества работников на дистанционный режим работы.	До 30.04.2020	Специалист по персоналу Руководители подразделений
14.	Определить список работников,	До 7.04.2020	Специалист по

	обеспечивающих до 30 апреля 2020 года функционирование объектов колледжа.		персоналу Лопусова С.В. Зам.директора по техническим вопросам
15.	Обеспечить дистанционные способы проведения совещаний, собраний с использованием сетей связи.	До 8.04.2020	
16.	Обеспечивать регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	10.04-30.04.2020	Руководители структурных подразделений
17.	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа.	13.04-30.04.2020	Начальник ЭТО Спиридонов М.Г.
18.	Обеспечить для работников при входе в колледж и общежития возможность обработки рук антисептиками.	13.04-30.04.	Начальник ЭТО Спиридонов М.Г.
19.	Обеспечить наличие в колледже не мене, чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски).	13-04.-30.04.2020	Начальник ЭТО Спиридонов М.Г
20.	Подготовить и опубликовать на сайте колледжа правила поведения для граждан и организаций при введении режима повышенной готовности или ЧС.	13.04.2020	Начальник отдела по ВиСР Нестерова Е.С.
21.	Запретить прием пищи на рабочих местах, принимать ее только в специально оборудованных комнатах приемах пищи.	13-04.-30.04.2020	Начальник ЭТО Спиридонов М.Г.
22.	При поступлении запроса из управления Роспотребнадзора по Архангельской области своевременно представлять информацию о всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией(CORVID-19), в связи с	13-04.-30.04.2020	Начальник ЭТО Спиридонов М.Г

	исполнением их трудовых обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.		
23.	Формирование оперативной группы КЧС и ПБ.	До 15.04.2020	Зам.директора по техническим вопросам, председатель КЧС Живаев И.М.
24.	Подготовить к выдаче для работников средств индивидуальной защиты органов дыхания (респираторы).	До 14.04.2020	
3.Введение режима чрезвычайной ситуации. Действия при введении режима чрезвычайной ситуации			
1.	Провести оповещение руководящего состава колледжа, членов КЧС и ПБ о введении режима чрезвычайной ситуации.	При получении сигнала	Председатель КЧС ПБ
2.	Провести заседание КЧС и ПБ, выработать решение по защите работников и студентов от чрезвычайной ситуации (пандемии CORVID-19), установить периодичность заседаний комиссии, в зависимости от обстановки.		Председатель КЧС ПБ
3.	Оповестить работников и студентов, проживающих в общежитиях, о введении режима ЧС.		Председатель КЧС ПБ
4.	Обеспечить продолжение выполнения мероприятий по режиму повышенной готовности, согласно плана.		Зам.директора по УР, Руководители структурных подразделений
5.	Установить круглосуточное дежурство руководящего состава колледжа.		Специалист по персоналу
6.	Развернуть оперативную группу КЧС и ПБ.		Руководитель оперативной группы
7.	Организовать непрерывный сбор , анализ и обмен информации об остановке в зоне ЧС и ходе проведения работ по ее смягчению и ликвидации.		Оперативная группа КЧС
8.	Организовать и поддерживать взаимодействие с ЦУКС ГУ МЧС России по Архангельской области, управлением Роспотребнадзора по Архангельской области, администрацией округа Варавино-		Председатель КЧС

	Фактория.		
9.	Организовать выдачу средств индивидуальной защиты органов дыхания (респираторов).		
10.	По требованию управления Роспотребнадзора по Архангельской области обеспечить выполнение дезинфекции помещений и объектов колледжа.		Начальник ЭТО Спиридонов М.Г.
11.	Обеспечить информирование работников и студентов о чрезвычайной ситуации, ее параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности работников и студентов, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне ЧС.		Начальник отдела по В и СР Нестерова Е.С. Инженер ГО ЧС

Заместитель директора
по техническим вопросам И.М. Живаев