


УТВЕРЖДАЮ
Директор АКТ (ф)СПбГУТ


А.П.Гопанов
«23» 03 2020 г.

ПЛАН
неотложных мероприятий СПбГУТ по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

№/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении.
1. Мероприятия, проводимые в учебно- лабораторном корпусе				
1.1	Организовать ежедневную уборку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил. Контактных поверхностей (столов и стульев работников. оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа)- комнаты приема пищи, санузлы, комнаты и оборудование для занятий спортом и т.д.)	ежедневно	Спиридонов М.Г. Евстафьева М.А.	
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	ежедневно	Зав.кабинетами, лабораториями	
1.3.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и систем вентиляции.	26.03.2020 г.	Спиридонов М.Г.	
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	ежедневно	Евстафьева М.А.	
2. Мероприятия, проводимые в общежитиях				
2.1	Организовать ежедневную уборку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек,	ежедневно	Спиридонов М.Г. Заведующие общежитиями	

	выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа)- кухни, санузлы, холлы, комнаты для занятий, комнаты отдыха.			
2.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений.	ежедневно	Заведующие общежитиями	
2.3.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и систем вентиляции.	26.03.2020 г.	Спиридонов М.Г. Зав.общежитиями	
2.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.2	26.03.2020 г.	Зав.общежитиями	
2.5.	Создать волонтерские группы в общежитиях на случай введения карантина.	23.03.2020г.	Нестерова Е.С.	
3. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего учебного времени и мониторингу состояния здоровья работников и обучающихся.				
3.1.	Обеспечить измерение температуры тела работников, обслуживающего персонала и посетителей, отстранять работников, имеющих температуру 37,2 и выше от работы, направлять домой для вызова врача.	ежедневно	Лопусова С.В. Быстрова Т.А.	
3.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и о результатах проинформировать своего непосредственного руководителя, в дальнейшем ежедневно информировать о своем состоянии здоровья м местонахождении.	ежедневно	Лопусова С.В. Руководители подразделений	
3.3.	Организовать учет всех работников с выявленными симптомами респираторных заболеваний.	20.03.2020г.	Лопусова С.В.	выполнено
3.4.	Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	ежедневно	Спиридонов М.Г.	
3.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам АКТ для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	23.03.2020г.	Калинина Н.В. Маюров М.А.	выполнено
3.6.	Обеспечить удаленный доступ к информационным ресурсам АКТ для обучения студентов в особый период.	25.03.2020г.	Калинина Н.В. Маюров М.А.	
3.7.	Сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий,	25.03.2020г.	Калинина Н.В. Нестерова Е.С.	

	работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат).			
3.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	26.03.2020г.	Лопусова С.В.	
3.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	25.03.2020г.	Лопусова С.В.	
3.10.	Ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать специалиста по персоналу о месте проведения отпуска, маршруте следования.	25.03.2020 г.	Лопусова С.В.	
4. Мероприятия по взаимодействию с посетителями				
4.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения с помощью размещения информации на интернет-сайте, информационно-просветительных стендах.	25.05.2020г.	Нестерова Е.С.	
4.2.	Запретить посещение общежитий посторонними лицами на особый период.	ежедневно	Спиридонов М.Г. Заведующие общежитиями	
4.3.	При визуальном выявлении у посетителей симптомов респираторного заболевания, предложить обратиться к врачу по месту жительства и воспользоваться доступными способами обращения в АКТ.	ежедневно	Вахта Спиридонов М.Г. Живаев И.М.	
5. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ				
5.1.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом, организовать ежедневный сбор информации по работникам, находящимся на больничном, уточнять диагноз заболевших работников.	ежедневно	Руководители подразделений	
5.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации, в связи с текущей ситуацией.		Топанов А.П. Живаев И.М.	
5.3.	Обеспечить размещение на сайте АКТ информации о мерах, применяемых в колледже, в связи с эпидемиологической обстановкой.	24.03.2020г.	Нестерова	

