

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АКТ (ф) СПбГУТ

А.П. Топанов

«26» июня 2024 г.

ПЛАН

работы

на 2024 – 2025 учебный год

План рассмотрен и одобрен
на заседании педсовета
Протокол № 10 от 26.06.2024

г.Архангельск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Основные направления и задачи деятельности колледжа на 2024/2025 учебный год ...	4
2	Регламент работы объединений колледжа.....	7
2.1	Годовая циклограмма деятельности колледжа	7
3	План методической работы	15
3.1	План проведения заседаний педагогического совета АКТ (ф) СПбГУТ на 2024/2025 учебный год.....	15
3.2	График проведения открытых уроков на 2024/2025 учебный год.....	15
3.3	План составления методических разработок на 2024/2025 учебный год.....	17
3.4 План работы учебно-методического отдела на 2024/2025 учебный год	25
3.5	План работы «Школы молодого преподавателя» АКТ (ф) СПбГУТ на 2024/2025 учебный год.....	28
4	План повышения квалификации и педагогического мастерства преподавателей на 2024/2025 учебный год.....	30
5	План работы отделения заочного обучения и дополнительного образования на 2024/2025 учебный год.....	31
6	План работы дневного отделения на 2024/2025 учебный год.....	38
7	План проведения профориентационной работы на 2024/2025 учебный год.....	43
8	Расписание проведения консультаций, дополнительного образования, спортивных секций, работы кружков на 2024/2025 учебный год	48
9	План работы библиотеки колледжа на 2024/2025 учебный год	49
9.1	Задачи библиотеки.....	49
9.2	Основные показатели	49
9.3	Информационно-библиографическая работа.....	49
9.4	Массовая работа. Работа с читателями.....	50
9.5	Комплектование и организация книжного фонда и каталогов	52
9.6	Организационно-методическая и хозяйственная работа	52
10	План работы эксплуатационно-технической службы на 2024/2025 учебный год ...	54
11	План работы отдела по воспитательной и социальной работе на 2024/2025 учебный год	55
11.1	Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2024/2025 учебный год.....	55
11.2	Перечень общеколледжных мероприятий по воспитательной работе на 2024/2025 учебный год.....	58
11.3	План мероприятий по адаптации студентов 1 курса к образовательной среде, условиям и требованиям проживания в общежитиях АКТ (ф) СПбГУТ на 2024/2025 учебный год.....	59
11.3.1	План социально-педагогического сопровождения адаптации студентов-первокурсников.....	61
11.3.2	Мероприятия по адаптации студентов-первокурсников в учебной группе.....	62
11.3.3	Мероприятия по адаптации студентов-первокурсников, проживающих в общежитии	64
11.4	План работы специалиста по социальной работе на 2024/2025 учебный год	65
11.5	План работы специалиста по работе с молодежью на 2024/2025 учебный год...	67
11.6	План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024/2025 учебный год	69
11.07	План работы методического объединения классных руководителей на 2024/2025 учебный год.....	70

11.08 План работы совета воспитателей общежитий на 2024/2025 учебный год	71
11.09 План спортивно–массовых и физкультурно–оздоровительных мероприятий на 2024/2025 учебный год.....	72
11.10 План военно-патриотической работы на 2024/2025 учебный год	74
1.11 План работы психолога на 2024/2025 учебный год	77

1 Основные направления и задачи деятельности колледжа на 2024/2025 учебный год

Ведущее направление:

Повышение качества реализации профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами, передовыми технологиями профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс» путем совершенствования практических навыков на базе мастерских, оснащенных современной материально - технической базой.

Цель:

Подготовка квалифицированных специалистов, показывающий высокий уровень готовности к профессиональной деятельности, повышения конкурентоспособности выпускников, ориентированных на требования современного рынка, в соответствии с требованиями экономического развития региона, совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, с применением материально-технической базы мастерских с реализацией ежегодных мероприятий по проведению и участию Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»,

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив колледжа продолжает работу над единой методической темой: ***«Формирование личности обучающихся через интерактивные формы взаимодействия участников образовательных отношений».***

Организация учебной, воспитательной, методической, учебно-производственной и административно-хозяйственной деятельности в соответствии с существующими требованиями к образовательным организациям:

- организация учебной работы обучающихся по овладению различными видами деятельности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций, установленных ФГОС СПО;
- обновление программ подготовки специалистов среднего звена: рабочих программ, учебно-методических комплексов (УМК) по учебным дисциплинам и ПМ, разработка тем курсовых и дипломных проектов (работ), заданий для промежуточной аттестации;
- повышение качества разработки образовательных программ, привлечение ведущих работодателей к разработке вариативной части программ;
- разработка и внедрение программ профессионального обучения и дополнительного образования;

- повышение качества педагогических кадров (повышение квалификации преподавателей профессионального цикла, вовлечение в учебный процесс производителей, стажировка преподавателей на предприятиях и организациях реального сектора экономики);
- реализация дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- совершенствование методики проведения учебных занятий, учитывая индивидуальные особенности групп и отдельных обучающихся;
- внедрение в процедуру государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена;
- сформировать (усовершенствовать) компетенции преподавателей по подготовке студентов к сдаче демонстрационного экзамена;
- создание необходимых условий для прохождения повышения квалификации преподавателями, развитие профессионального мастерства преподавателей (внедрение современных подходов к проведению занятий, консультативная помощь преподавателям);
- внедрение и апробация целевой модели наставничества;
- модернизация материальной и учебно-лабораторной базы, создание условий обучения, соответствующих самому современному уровню производства, сферы услуг, создание высокотехнологических рабочих мест;
- проведение Всероссийских проверочных работ для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и для обучающихся по программам среднего профессионального образования, завершивших в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов, проходящих обучение по очной форме на базе основного общего образования;
- адаптация студентов нового набора к образовательному процессу, сохранение контингента обучающихся;
- совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских конференциях;
- формирование у студентов навыков трудовой, учебной и исследовательской деятельности, внедрение эффективных методов обучения;
- духовное, нравственное, патриотическое воспитание студентов, формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению;
- совершенствование службы содействия трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников колледжа;
- совершенствование материально-технической базы колледжа с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;

эффективное использование кабинетов и мастерских по реализуемым специальностям.

В организационной работе:

- обеспечение трудовой и технологической дисциплины во всех структурных подразделениях колледжа;

- организация контроля за состоянием пожарной безопасности и соблюдением правил техники безопасности.

В административно-хозяйственной работе:

- выполнение плановых ремонтных работ, создание нормальных условий труда преподавателей и сотрудников колледжа, обучения студентов.

2 Регламент работы объединений колледжа

Педагогический совет	1 раз в месяц, 1-я или 2-я среда
Совет колледжа	1 раз в 3 месяца, 2-й четверг
Методический совет	1 раз в месяц, 2-я или 1-я среда
Заседания цикловых комиссий	1 раз в месяц, 3-й четверг
Школа молодого преподавателя	1 раз в два месяца, 3-я среда
Тематические классные часы в группах	еженедельно, 1 пара понедельника
Общие мероприятия	1 раз в месяц, 4-й четверг
Совещания при директоре	1 раз в неделю, понедельник
Совещания при заместителях директора	1 раз в неделю, вторник
Семинар классных руководителей	1 раз в месяц, 4-я среда
Собрание старост	1 раз в месяц, 1-й четверг
Дополнительное образование для обучающихся на курсах	4 раза в неделю, понедельник-вторник, четверг-пятница
Работа спортивных секций	5 раз в неделю, понедельник-пятница
Собрание в учебных группах с зав.отделениями и классными руководителями	1 раз в 2 месяца, 1-я пятница

2.1 Годовая циклограмма деятельности колледжа

№	Содержание деятельности	Ответственные	Месяц года
1.	<p>Разработка и утверждение комплексного плана работы АКТ (ф) СПбГУТна 2024/2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогического совета; - учебно-методического отдела; - открытых уроков; - школы молодого преподавателя; - повышения квалификации и педагогического мастерства; - отделения заочного обучения и дополнительного образования; - дневного отделения; - профориентационной работы; 	<p>Зам.директора по УР Зам.директора по ВиСР Зам.директора по ТВ Начальник УМО Зав.учебной частью Зав.отделениями Зав.библиотекой Руководитель физвоспитания Начальник ЭТС Начальник АКО Начальник ЦИТ Начальник УЛЦ</p>	Июнь

№	Содержание деятельности	Ответственные	Месяц года
	<ul style="list-style-type: none"> - расписание консультаций, дополнительного образования, спортивных секций и работы кружков; - расписание учебных кабинетов, лабораторий и мастерских; - работы библиотеки; - эксплуатационно-технической службы; - воспитательной и социальной работы; - план по адаптации студентов-первокурсников; - специалиста по социальной работе; - специалиста по работе с молодежью; - Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - методического объединения классных руководителей; - совета воспитателей общежитий; - спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий; - военно-патриотической работы 		
2.	Корректировка учебных программ с учётом новых производственных технологий и новых образовательных стандартов	Председатели ЦК Преподаватели	Март
3.	Подготовка и издание приказа о переводе на старший курс	Зав.отделениями Секретарь УЧ	Июль
4.	Оформление журналов учебных групп старших курсов	Зав.учебной частью Секретарь УЧ	Июль
5.	Подготовка и издание приказов о зачислении обучающихся нового набора в колледж	Отв.секретарь ПК	Август

№	Содержание деятельности	Ответственные	Месяц года
6.	Комплектование личных дел, вновь принятых обучающихся	Отв.секретарь ПК Секретарь УЧ	Август
7.	Подготовка и заполнение журналов по приказам о зачислении обучающихся нового набора в колледж	Зав.учебной частью	Август
8.	Составление расписания учебных занятий на 1-й и 2-й семестры (очное отделение)	Зав.учебной частью	Август, Январь
9.	Корректировка педагогической нагрузки на 2024/2025 уч.год преподавателям, УВП, административным работникам	Зам.директора по УР	Август
10.	Составление и утверждение графиков проведения учебно-производственной практики, учебного процесса	Зам.директора по УР Зам.директора по ВиСР Зав.учебной частью Зав.практикой Председатели ЦК	Август
11.	Обновление стендов о деятельности АКТ (ф) СПбГУТ	Зам. директора по УР Зам. директора по ВиСР Зав. учебной частью, Зав. отделениями Отв.секретарь ПК	Август
12.	Подготовка учебных помещений и материальной базы к проведению занятий	Начальник ЭТС	Август
13.	Подготовка недостающих лабораторий и кабинетов в соответствии с ФГОС СПО	Начальник ЭТС Зам.директора по ТВ Начальник ЦИиТ	Август
14.	Подготовка актов о готовности к новому учебному году	Начальник ЭТС Зам.директора по ТВ Начальник ЦИиТ	Август
15.	Подготовка и издание приказа о педагогической нагрузке на 2024/2025 уч.год	Зам.директора по УР	Сентябрь
16.	Согласование тарификации с преподавателями на 2024/2025 уч.год	Главный бухгалтер	Сентябрь

№	Содержание деятельности	Ответственные	Месяц года
17.	Издание приказов о назначении: - классных руководителей по учебным группам; - председателей цикловых комиссий; - составе ЦК; - составе педсовета; - составе методсовета, - зав. учебными кабинетами, - лабораториями, - мастерскими	Зам.директора по УР Зам.директора по ВиСР Зам.директора по ТВ Начальник ЦИиТ	Сентябрь
18.	Корректировка и утверждение планов работы колледжа, структурных подразделений, классных руководителей, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, календарно-тематических планов и другой планируемой документации.	Зам.директора по УР Начальник УМО Зав.отделений Председатели ЦК Кл.руководители Преподаватели	Сентябрь, Январь
19.	Завершение работы по приему студентов, переводу из других образовательных организаций, восстановление и формирование учебных групп	Директор Зам.директора по УР Ответственный секретарь ПК	Сентябрь
20.	Проведение родительских собраний в группах нового набора	Зав.отделениями Кл.руководители	Сентябрь
21.	Заполнение журналов по охране труда	Специалист по охране труда	Сентябрь
22.	Подготовка и издание приказа по охране труда	Начальник УЛЦ Специалист по охране труда	Сентябрь
23.	Инструктаж для вновь принятых педагогов по ведению учебной документации	Зав.учебной частью Методист	Сентябрь
24.	Сдача отчетов по форме СПО-1	Зам.директора по УР Зам.директора по ТВ Гл.бухгалтер Начальник АКО Учебная часть	Октябрь
25.	Заключение договоров с предприятиями на прохождение производственной практики	Зав.практикой	Сентябрь

№	Содержание деятельности	Ответственные	Месяц года
26.	Диагностика уровня обученности вновь принятых обучающихся	Преподаватели Методист	Сентябрь, октябрь
27.	Организация дополнительного образования с целью обучения всех категорий граждан по профессиональной подготовке, повышению квалификации, общеобразовательным программам	Специалист ЗОиДО	Сентябрь
28.	Участие во всероссийских проверочных работах обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам СПО на базе ООО и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам СПО на базе ООО, завершивших освоение основных общеобразовательных программ СОО в предыдущем учебном году	Зам.директора по УР Зав.учебной частью Начальник УМО Методист	Сентябрь, октябрь
29.	Завершение работы с условно переведенными обучающимися	Зав.отделениями Кл.руководители Преподаватели	Октябрь
30.	Закрепление преподавателей и техников за школами города для ведения профориентационной работы	Председатели ЦК Преподаватели Техники Специалист ЗОиДО	Октябрь
31.	Подготовка и утверждение программ производственной и преддипломной практик	Председатели ЦК Начальник УМО	Октябрь
32.	Утверждение тематики курсовых работ, экзаменационных материалов, фондов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям	Председатели ЦК Начальник УМО	Октябрь Март
33.	Согласование председателей ГЭК, рассылка писем на предприятия, подготовка проекта приказа для СПбГУТ	Зам.директора по УР Зав.учебной частью	Октябрь
34.	Анализ, корректировка и утверждение содержания про-	Зам.директора по УР Начальник УМО	Октябрь

№	Содержание деятельности	Ответственные	Месяц года
	грамм ГИА	Методист Председатели ЦК	
35.	Подготовка команды обучающихся для участия в региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы»	Зам.директора по ТВ Начальник УМО Зав.мастерскими	Ноябрь
36.	Составление отчета и акта использования документов об образовании (бланков строгой отчетности)	Гл.бухгалтер Секретарь УЧ Зав.отделением ЗОиДО	Ноябрь
37.	Закрепление тем дипломных проектов (работ)	Зам.директора по УР Зав.отделением	Ноябрь, Апрель
38.	Ознакомление обучающихся выпускных групп с Положением об итоговой аттестации	Зав.отделениями	Декабрь, Май
39.	Подготовка приказа о приемной комиссии 2025	Директор Зам.директора по УР	Декабрь
40.	Составление графиков отпусков на 2025 год	Руководители структурных подразделений Начальник АКО	Декабрь
41.	Подготовка и издание приказов о выходе групп на производственную практику	Зав.практикой	По графику учебного процесса
42.	Контроль проведения промежуточной аттестации	Зав.учебной частью Зав.отделениями	По графику учебного процесса
43.	Сдача ведомостей успеваемости за 1-й и 2-й семестры	Зав.отделениями	Декабрь, Июнь
44.	Проведение групповых родительских собраний по итогам 1-го семестра	Зав.отделениями, Кл.руководители	Январь
45.	Проверка выполнения учебных планов и программ в группах выпускного курса	Учебная часть	Январь, Май
46.	Анкетирование выпускников по вопросу трудоустройства по окончании колледжа	Зам.директора по ВиСР, зав.практикой	Февраль, Июнь
47.	Составление расписания ГИА и	Зав.отделениями	Январь,

№	Содержание деятельности	Ответственные	Месяц года
	ДЭ выпускников колледжа	Начальник УМО	Апрель, Май
48.	Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа	Зам.директора по УР	Февраль, Июнь
49.	Демонстрационный экзамен	Зам.директора по ТВ	Июнь
50.	Оформление и выдача дипломов о СПО	Учебная часть	Февраль, Июнь
51.	Внесение данных по выпуску в ФИС ФРДО (три рабочих дня)	Учебная часть	Февраль, Июнь
52.	Сдача отчетов 1-ПК, ПО	Зав.отделением ЗОиДО	Февраль
53.	Проведение на базе колледжа отборочного этапа регионального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	Зам.директора по ТВ Начальник УМО Зав.мастерскими	Февраль
54.	Организация и проведение самообследования за 2024 год, подготовка отчета	Зам. директора по УР Зам. директора по ВиСР Зам.директора по ТВ Начальник ЦИиТ Начальник УМО Начальник АКО Гл.бухгалтер	Март
55.	Подготовка и сдача отчета по форме СПО-2	Зам. директора по УР Зам. директора по ВиСР Зам.директора по ТВ	Апрель
56.	Организация работы приемной комиссии	Отв.секретарь ПК	Июнь
57.	Отчет о трудоустройстве выпускников колледжа	Зав.практикой	Ежемесячно
58.	Обновление информации на сайте колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства	Зам. директора по УР Зам. директора по ВиСР Зав. учебной частью Начальник УМО Зав. отделениями Начальник АКО	В течение года, не позднее 10 дней после изменения документов
59.	Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год	Зам.директора по УР	Июнь

№	Содержание деятельности	Ответственные	Месяц года
60.	Подготовка и сдача отчета по форме СПО-мониторинг	Зам. директора по УР Зам. директора по ВиСР Зам.директора по ТВ Бухгалтерия Начальник АКО	Июнь

3 План методической работы

3.1 План проведения заседаний педагогического совета АКТ (ф) СПбГУТ на 2024/2025 учебный год

Дата	Содержание	Ответственный
02.09.2024	Итоги приема 2024 года и задачи на 2024/2025 учебный год	Топанов А.П. Цыганкова М.А.
02.10.2024	Торжественное заседание Педагогического совета, посвященное Международному Дню учителя, Дню СПО и Открытию конкурса «Преподаватель года»	Цыганкова М.А. Нестерова Е.С. Якуня Н.В.
08.11.2024	Импортозамещение сетевого оборудования, программного обеспечения	Рыжков П.М. Кузьмина Е.В. Живаев И.М. Гребелина Н.В.
11.12.2024	Цифровые инструменты, направленные на совершенствование и эффективность обучения	Нехлебаева М.Н. Лукина С.В.
05.02.2025	Итоги I семестра и задачи на 2 семестр 2024/2025 учебного года. Анализ профориентационной работы.	Цыганкова М.А. Солодкая Ю.В. Грачёва А.В. Митенёва А.А.
12.03.2025	Итоги проведения ВПР-2024. Утверждение программ подготовки специалистов среднего звена, актуализация реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена.	Цыганкова М.А. Лукина С.В. Якуня Н.В.
09.04.2025	Правила поведения при угрозе радиационного и химического заражения местности	Угловская Д.Н. Грициенко Д.Н. Минин Ю.Г.
25.06.2025	Подведение итогов 2024-2025 учебного года и задачи на 2025-2026 учебный год.	Цыганкова М.А. Грачёва А.В. Солодкая Ю.В. Нестерова Е.С.

3.2 График проведения открытых уроков на 2024/2025 учебный год

Преподаватель	Учебная дисциплина	Группа	Дата
Подгайная М.К.	ОП.14. Менеджмент	КСК-11	октябрь
Гуцал Д.Г.	СГ.04. Физическая культура	РМТ-45	октябрь
Нехлебаева М.Н.	МДК 08.02 Графический дизайн	ИСПВ -12	октябрь
Орлов А.Р.	ОУП.09 История	ССА-41	ноябрь
Горбатова А.А.	Квест-игра «Планета связистов»	ИСС	ноябрь
Новикова Е.Н.	ОУП.01 Русский язык	ОИБ-41	ноябрь
Лукина С.В.	Отборочный этап регионального чемпионата профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов «Абилимпикс»	1 - 3 курс	февраль
Нехлебаева М.Н. Чернышевич А.М. Панфилова А.А. Хромова Л.С.	Конкурс по учебной дисциплине «Информатика»	1, 2 курс	март
Панасюк Т.А. Панфилова А.А. Старостина В.В.	Конкурс по учебной дисциплине «Математика»	1, 2 курс	март
Морякова Е.В.	Проведение конкурса по учебной дисциплине инженерная графика с использованием САПР «AutoCAD»	2, 3 курс	март–апрель
Безбородова М.В.	МДК 01.01	ИСС-22	апрель
Самоукова И.Л.	ОУП.02 Литература	ИСПП - 41	апрель
Худякова Е.А.	МДК 02.01	ИССС-11	апрель
Венедиктова И.В., Черкасова Е.В.	ОУП.04 Иностранный язык	ИСПВ-42	май
Короткова С.Н.	Конкурс по дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности	РМТ-45, ИСС-45	май
Момотов М.О.	Олимпиада по дисциплине ОП.08 Энергоснабжение телекоммуникационных систем	ИСС-31	июнь

Преподаватель	Учебная дисциплина	Группа	Дата
Рубашнева Ю.В.	Олимпиада по дисциплине ОП.05 Теория электросвязи	ИСС-31	июнь
Миненко И.А.	Олимпиада по дисциплине ОП.05 Теория электросвязи	РМТ-45	июнь

3.3 План составления методических разработок на 2024/2025 учебный год

Автор-составитель	Название	Вид пособия	Кол-во стр.	Месяц выпуска
Безбородова М.В.	Методические указания по выполнению лабораторных работ по МДК 01.01 специальности 10.02.04	Учебно-методическое пособие	50	сентябрь
Пахов И.И.	Методические указания по выполнению курсового проекта по МДК 02.02 11.02.15	Учебно-методическое	50	сентябрь
Безбородова М.В., Худякова Е.А.	Методические указания по выполнению лабораторных работ по МДК 05.01 специальности 11.02.15	Учебно-методическое пособие	60	сентябрь
Кузьмина Е. В.	Методические указания по выполнению лабораторных работ по МДК 01.01 специальности 11.02.18	Учебное пособие	20	сентябрь
Кузьмина Е. В.	Методические указания по выполнению лабораторных работ по МДК 02.01 специальности 11.02.18	Учебное пособие	20	сентябрь
Новикова Е.Н.	Методические указания по выполнению практических занятий «Родной язык»	Учебно - методическое пособие	60	сентябрь
Новикова Е.Н.	Методические указания по выполнению	Учебно - методиче-	40	сентябрь

Автор-составитель	Название	Вид пособия	Кол-во стр.	Месяц выпуска
	практических занятий «Родная литература»	ское пособие		
Новикова Е.Н.	Методические указания по выполнению практических занятий «Литература»	Учебно - методическое пособие	60	январь
Новикова Е.Н.	Методические указания по выполнению практических занятий «Русский язык»	Учебно - методическое пособие	60	февраль
Новикова Е.Н.	Сборник олимпиадных заданий по родному русскому языку и родной русской литературе	Учебно - методическое пособие	15	март
Рыков А.А.	Сборник тестовых заданий по физике	Учебно-методическое	40	декабрь
Петрова Т.В.	Методические указания по выполнению практических работ по биологии ОУП.08 Биология	Сборник практических работ	40	март
Петрова Т.В.	Методические указания по выполнению практических работ по ОУП.07 Химия	Методическое пособие	40	февраль
Куницына М.В., Рыжков П.М.	Методические указания по выполнению практических работ по МДК 01.01 специальности 11.02.15	Учебно-методическое пособие	50	октябрь
Куницына М.В., Рыжков П.М.	Методические указания по выполнению лабораторных работ по МДК 01.01 специальности 11.02.15	Учебно-методическое пособие	50	октябрь
Куницына М.В., Рыжков	Методические указания по выполнению лабораторных работ	Учебно-методическое пособие	50	сентябрь

Автор-составитель	Название	Вид пособия	Кол-во стр.	Месяц выпуска
П.М.	по МДК 01.02 специальности 11.02.15	бие		
Пономарёв В.В.	Методические указания по выполнению лабораторных работ МДК 01.01 для специальности 11.02.18	Учебно-методическое пособие	40	октябрь
Пономарёв В.В.	Методические указания по выполнению лабораторных работ МДК 01.03 для специальности 11.02.18	Учебно-методическое пособие	40	октябрь
Попова В.В.	Сборник тестовых заданий МДК 01.01 для специальности 10.02.04	Учебное пособие	40	ноябрь
Попова В.В.	Методические указания по выполнению лабораторных работ МДК 01.01 для специальности 10.02.04	Учебно-методическое пособие	80	ноябрь
Короткова С.Н.	Методические указания по выполнению практических работ ОП.03 Экономика организации 11.02.12	Учебно-методическое пособие	50	май
Короткова С.Н.	Методические указания по выполнению самостоятельных работ ОП.03 Экономика организации 11.02.12	Учебно-методическое пособие	50	май
Короткова С.Н.	Методические указания по выполнению самостоятельных работ МДК 04.01 11.02.15 (набор 2023 г.)	Учебно-методическое пособие	50	сентябрь
Короткова С.Н.	Методические указания по выполнению самостоятельных работ МДК 04.01	Учебно-методическое пособие	50	сентябрь

Автор-составитель	Название	Вид пособия	Кол-во стр.	Месяц выпуска
	11.02.18			
Короткова С.Н.	Методические указания по выполнению практических работ СГ.05 09.02.06	Учебно-методическое пособие	50	январь
Короткова С.Н.	Методические указания по выполнению самостоятельных работ СГ.05 09.02.06	Учебно-методическое пособие	50	январь
Миненко И.А.	Методические указания по выполнению самостоятельных работ ОП.03 Теория электрических цепей для специальности 11.02.18	Учебно-методическое пособие	50	сентябрь
Миненко И.А.	Методические указания по выполнению лабораторных работ ОП.03 Теория электрических цепей для специальности 11.02.18	Учебно-методическое пособие	50	сентябрь
Миненко И.А.	Методические указания по выполнению практических работ ОП.03 Теория электрических цепей для специальности 11.02.18	Учебно-методическое пособие	50	сентябрь
Момотов М.О.	Методические указания по выполнению практических работ ОП.04 09.02.01	Учебно-методическое пособие	50	сентябрь
Момотов М.О.	Методические указания по выполнению самостоятельных работ ОП.04 09.02.01	Учебно-методическое пособие	50	сентябрь
Хромова Л.С.	Методические указания по выполнению и практических работ	Учебно-методическое	60	октябрь

Автор-составитель	Название	Вид пособия	Кол-во стр.	Месяц выпуска
	«Численные методы»			
Хромова Л.С.	Методические указания по выполнению лабораторных работ «Вычислительная техника»	Учебно-методическое	60	ноябрь
Лукина С.В	Методические указания по выполнению самостоятельных работ ОП.02 Дискретная математика для специальности 09.02.01	Учебно-методическое	40	декабрь
Морякова Е.В.	Методические указания по выполнению практических работ по уч.д.: ОП.01 ИиК-Гспец. 10.02.04	Учебно-методическое пособие	40	май
Морякова Е.В.	Методические указания по выполнению самостоятельных работ по уч.д.: ОП.01 ИиКГспец. 10.02.04	Учебно-методическое пособие	40	май
Морякова Е.В.	Методические указания по выполнению практических работ по уч.д.: ССиТДспец. 09.02.07	Учебно-методическое пособие	40	май
Морякова Е.В.	Методические указания по выполнению самостоятельных работ по уч.д.: ССиТ-Дспец. 09.02.07	Учебно-методическое пособие	40	май
Чернышевич А.М.	Методические указания по выполнению самостоятельных работ МДК 08.01	Учебно-методическое	60	май
Чернышевич А.М.	Сборник тестовых заданий по МДК.09.03	Учебно-методическое	60	май
Чернышевич	Сборник тестовых	Учебно-	60	май

Автор-составитель	Название	Вид пособия	Кол-во стр.	Месяц выпуска
А.М.	заданий по МДК.09.02	методическое		
Чернышев А.М.	Сборник тестовых заданий по МДК.09.01	Учебно-методическое	60	май
Чернышев А.М.	Методические указания по выполнению лабораторных работ МДК.09.03	Учебно-методическое	60	май
Нехлебаева М. Н.	Методические указания по выполнению лабораторных работ МДК 08.02	Учебно-методическое	120	декабрь
Нехлебаева М. Н.	Методические указания по выполнению самостоятельных работ МДК 08.02	Учебно-методическое	60	декабрь
Подгайная М.К.	Методические указания по выполнению практических работ МДК 04.02 для специальности 11.02.15	Учебно-методическое пособие	50	сентябрь
Подгайная М.К.	Методические указания по выполнению практических работ ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности	Учебно-методическое пособие	50	сентябрь
Подгайная М.К.	Методические указания по выполнению практических работ СГ.05 Основы бережливого производства	Учебно-методическое пособие	50	январь
Подгайная М.К.	Методические указания по выполнению практических работ СГ.06 Основы бережливого производства	Учебно-методическое пособие	50	январь
Подгайная М.К.	Методические указания по выполнению самостоятельных ра-	Учебно-методическое посо-	50	январь

Автор-составитель	Название	Вид пособия	Кол-во стр.	Месяц выпуска
	бот СГ.05 Основы бережливого производства 11.02.15	бие		
Подгайная М.К.	Методические указания по выполнению самостоятельных работ СГ.06 Основы бережливого производства 11.02.18	Учебно-методическое пособие	50	январь
Подгайная М.К.	Методические указания по выполнению практических работ ОП.14 Менеджмент 09.02.01	Учебно-методическое пособие	50	январь
Подгайная М.К.	Методические указания по выполнению самостоятельных работ ОП.14 Менеджмент 09.02.01	Учебно-методическое пособие	50	январь
Подгайная М.К.	Методические указания по выполнению практических работ Менеджмент 11.02.12	Учебно-методическое пособие	50	январь
Подгайная М.К.	Методические указания по выполнению самостоятельных работ Менеджмент 11.02.12	Учебно-методическое пособие	50	январь
Рубашнева Ю.В.	Методические указания по выполнению самостоятельных работ ОП.04 Основы электронной и вычислительной техники для специальности 11.02.15	Учебно-методическое пособие	50	сентябрь
Рубашнева Ю.В.	Методические указания по выполнению самостоятельных работ ОП.04 Основы электронной и вы-	Учебно-методическое пособие	50	сентябрь

Автор-составитель	Название	Вид пособия	Кол-во стр.	Месяц выпуска
	числительной техники для специальности 11.02.18			
Рубашнева Ю.В.	Методические указания по выполнению лабораторных работ ОП.04 Основы электронной и вычислительной техники для специальности 11.02.15	Учебно-методическое пособие	50	сентябрь
Рубашнева Ю.В.	Методические указания по выполнению лабораторных работ ОП.04 Основы электронной и вычислительной техники для специальности 11.02.18	Учебно-методическое пособие	50	сентябрь
Кривополенов Д.А.	Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ по МДК02.01 (10.02.04)	Учебно-методическое пособие	60	март
Садков А.А.	Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ по МДК02.02 (10.02.04)	Учебно-методическое пособие	60	март
Садков А.А.	Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ по МДК03.02 (10.02.04)	Учебно-методическое пособие	60	март
Садков А.А.	Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ по МДК03.01 (10.02.04)	Учебно-методическое пособие	60	март
Ефремова К.С.	Методические указания по выполнению	Учебно-методиче-	60	март

Автор-составитель	Название	Вид пособия	Кол-во стр.	Месяц выпуска
	практических работ по ОП.04 (10.02.04)	ское пособие		
Садков А.А.	Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ по МДК 02.03 (09.02.06)	Учебно-методическое пособие	60	март
Ефремова К.С.	Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ по МДК 03.02 (09.02.06)	Учебно-методическое пособие	60	март
Ефремова К.С.	Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ по МДК 02.02 (09.02.06)	Учебно-методическое пособие	60	март
Ефремова К.С.	Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ по МДК 02.01 (09.02.06)	Учебно-методическое пособие	60	март

3.4 План работы учебно-методического отдела на 2024/2025 учебный год

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	Корректировка плана работы учебно-методического отдела на 2024/2025 учебный год	Начальник УМО
сентябрь	Корректировка плана работы и организация занятий «Школы молодого преподавателя»	Начальник УМО
сентябрь, октябрь	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ для студентов, обучающихся на базе основного общего образования 1 и 2 курсов	Зам.директора по УР, зав.учебной частью, методист
октябрь	Подготовка и проведение Дня самоуправления «Здесь профессии моей начало!» ко	Зав. учебной частью, методист,

Сроки	Содержание	Ответственные
	Дню среднего профессионального образования	председатели цикловых комиссий
октябрь	Организация и проведение экскурсии для студентов 1 курса «Первокурсник, ты в хорошей компании!» ко Дню среднего профессионального образования	Зав. учебной частью, методист, зав.отделениями
ноябрь	Организация и проведение студенческой научной конференции	Методист, зав. учебной частью, председатели цикловых комиссий
февраль	Подготовка и проведение Дня знаний для студентов I курса	Председатель ЦК общеобразовательных дисциплин, зав. учебной частью
в течение года	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов, рабочих программ, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы	Начальник УМО, методист, председатели цикловых комиссий
в течение года	Техническая проверка рабочих программ	Начальник УМО, методист, специалист УМО
в течение года	Мониторинг, оповещение, привлечение студентов и преподавателей к участию в региональных, отраслевых, общероссийских конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах и т.п.	Зам. директора по УР, начальник УМО, методист, председатели цикловых комиссий
в течение года	Организация и проведение Олимпиад по учебным дисциплинам	Председатели цикловых комиссий, методист
в течение года	Организация участия студентов колледжа в Областных предметных олимпиадах учреждений СПО Архангельской области	Администрация, учебно-методический

Сроки	Содержание	Ответственные
		отдел, председатели цикловых комиссий
в течение года	Организация участия студентов колледжа в конкурсах профессионального мастерства	Администрация, учебно-методический отдел, председатели цикловых комиссий
в течение года	Информирование педагогического коллектива о новинках учебно-методической и педагогической литературы	Методист, начальник УМО, зав. учебной частью, зав.библиотекой
постоянно	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования.	Зам. директора по УР, начальник УМО, зав. учебной частью
по мере необходимости	Организация теоретических и научно-практических семинаров по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения обучающихся, методики проведения отдельных видов занятий	Методист, начальник УМО
систематически	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	Методист, начальник УМО
ежемесячно	Методические совещания с председателями цикловых комиссий с целью рассмотрения документов и координации работы	Зам. директора по УР
постоянно	Посещение и анализ учебных занятий, внеурочных мероприятий.	Методист, зав. учебной частью, зав. отделением, начальник УМО, председатели цикловых комиссий
в течение года	Рассмотрение и техническая проверка учебно-программной и учебно-	Методист, начальник УМО

Сроки	Содержание	Ответственные
	методической документации, методических разработок.	
по плану	Организация и контроль за проведением открытых уроков, мероприятий.	Методист, зав. учебной частью начальник УМО, председатели цикловых комиссий,
по плану	Участие в подготовке и проведении заседаний педагогического Совета, методического Совета, в мероприятиях внутреннего контроля	Зам. директора по УР, зав. учебной частью, председатели ЦК, УМО
по плану	Участие в работе заседаний цикловых комиссий, анализ выполнения индивидуальных планов преподавателями	Председатели цикловых комиссий, учебно-методический отдел
постоянно	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов основных образовательных программ колледжа	Учебно-методический отдел, председатели цикловых комиссий
в течение года	Помощь в подготовке материалов к аттестации преподавателей.	Учебно-методический отдел, зав. учебной частью
в течение года	Повышение квалификации преподавательского состава колледжа	Зам. директора по УР, зав. учебной частью
в течение года	Повышение квалификации преподавательского состава колледжа в подразделениях СПбГУТ	Зам. директора по УР, зав. учебной частью
июнь	Составление плана работы учебно-методического отдела и плана работы «Школы молодого преподавателя» на 2025-2026 учебный год	Начальник УМО

3.5 План работы «Школы молодого преподавателя» АКТ (ф) СПбГУТ на 2024/2025 учебный год

Тема занятия	Сроки	Ответственный
Нормативные документы, регламентирующие деятельность преподавателя. Учебно-методическая, организационная и воспитательная работа преподавателя.	сентябрь	Начальник УМО
Организация исследовательской работы обучающихся, оформление работ, подготовка к выступлению	ноябрь	Методист
Особенности составления учебно-методической документации	декабрь	Начальник УМО
Основы корпоративной культуры. Педагогический такт	февраль	Методист
Индивидуализация и дифференциация обучения как фактор повышения качества образования	март	Начальник УМО
Круглый стол «Из опыта работы»	апрель	Председатели ЦК Начальник УМО
Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства преподавателя. Аттестация педагогических работников.	май	Методист

4 План повышения квалификации и педагогического мастерства преподавателей на 2024/2025 учебный год

Форма обучения	Сроки обучения	Кто обучается	Ответственный за обучение
Самообразование преподавателей			
Участие в подписке на периодические издания, регистрации в электронно-библиотечных системах	сентябрь	Административные работники, преподаватели, УВП	Зав. библиотекой
Участие в пед.лекториях	в течение года	Преподаватели	Зам.директора по УР, начальник УМО
Занятия на семинарах классных руководителей	в течение года	Преподаватели	Зам.директора по воспитательной и социальной работе
Занятия в «Школе молодого преподавателя»	в течение года	Преподаватели со стажем работы менее 5 лет	Начальник УМО, методист
Индивидуальные методические консультации по запросам преподавателей	по мере необходимости	Преподаватели	Начальник УМО, методист
Повышение деловой квалификации			
Обучение в ВУЗах	в течение года	УВП	Зам.дир.по УР, Специалист АКО
Обучение на курсах повышения квалификации, курсах профессиональной переподготовки, стажировки	в течение года	Преподаватели, административные работники, УВП	Зам.дир.по УР, Специалист АКО, Заведующий уч.частью

5 План работы отделения заочного обучения и дополнительного образования на 2024/2025 учебный год

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Подготовка учебно-учетной документации		
Составление плана работы отделения на 2024/2025 учебный год	Цыганкова М.А.	до 30.06.2024
Подписание приказов о приеме абитуриентов в число студентов колледжа на очную форму обучения, на контракт	Цыганкова М.А.	С 01.09.2024 по 30.09.2024
Составление графика ликвидации академической задолженности	Кожанова М.Ю.	01.09.2024 12.01.2025
Подготовка и рассылка справок-вызовов, справок-подтверждений, направлений на пересдачу, справок по требованию	Кожанова М.Ю.	Постоянно
Составление расписания лабораторно-экзаменационных сессий, учебных занятий заочного обучения	Кожанова М.Ю.	14.10.2024 11.11.2024 01.02.2025 12.05.2025
Составление расписания дополнительного образования	Митенева А.А.	За неделю до курсов
Подготовка журналов учебных занятий заочного обучения и дополнительного образования	Кожанова М.Ю. Митенева А.А.	До 01.10.2024
Подготовка и заключение договора на оказание платных образовательных услуг	Митенева А.А.	В течение учебного года
Согласование и регистрация договоров на оказание платных образовательных услуг	Абдурахманова Т.С. Цыганкова М.А.	В течение учебного года
Подготовка приказов о зачислении и завершении по платным образовательным услугам	Митенева А.А.	В течение учебного года
Акт выполненных работ по платным образовательным услугам	Митенева А.А.	По завершении курсов
Подготовка ведомостей отчета по часам преподавателей (форма 8)	Цыганкова М.А.	На 01 число каждого месяца

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Проведение экзаменационных сессий		
Собрания в группах перед началом лабораторно-экзаменационной сессии по определению целей и задач на текущий период	Цыганкова М.А. Кожанова М.Ю.	1 семестр 14.10.2024 11.11.2024 2 семестр 01.02.2025 12.05.2025
Ознакомление с расписанием лабораторно-экзаменационной сессии преподавателей и составление нагрузочных карточек	Кожанова М.Ю.	За две недели до сессии
Подготовка экзаменационных и сводных ведомостей	Кожанова М.Ю.	За неделю до сессии и в конце года
Выдача преподавателям экзаменационных ведомостей для проведения ПМ, экзаменов, классных контрольных работ, дифференциальных зачетов	Кожанова М.Ю.	В день проведения
Занесение экзаменационных оценок в сводную ведомость и базу данных	Кожанова М.Ю.	После проведения контроля
Занесение итоговых и экзаменационных оценок в личные карточки студентов, журнал учета	Кожанова М.Ю.	После проведения сессии
Регистрация контрольных работ на проверку, передача преподавателям, выдача студентам после проверки	Кожанова М.Ю.	В течение учебного года
Выдача (рассылка) справок-вызовов для получения дополнительного оплачиваемого отпуска	Кожанова М.Ю.	Не позднее одной недели до начала сессии
Анализ результатов экз.сессии и доведение до зам.директора по УР и членов педсовета	Кожанова М.Ю.	По окончании сессии и семестра
Внеклассная воспитательная работа со студентами, слушателями и абитуриентами		
Проведение организационных собраний в группах перед началом	Кожанова М.Ю. Митенева А.А.	В первый день

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
сессии, курсов		
Проведение воспитательных бесед со студентами, слушателями в течение учебного процесса	Кожанова М.Ю. Митенева А.А.	Постоянно
Собрание старост по текущим вопросам	Кожанова М.Ю. Нестерова Е.С.	Во время сессии
Работа с библиотечным комплексом для студентов заочного обучения	Библиотекарь	Во время сессии
Практика и защита дипломных проектов (работ)		
Решение вопросов о видах практики – организация в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности	Кожанова М.Ю, Морозова О.В, председатели ЦК	В течение учебного года
Обеспечение документацией на практику по ДП (ДР)	Морозова О.В, Кожанова М.Ю.	В течение учебного года
Подбор и утверждение тем ДП (ДР) и руководителей студентам	Цыганкова М.А, Кожанова М.Ю.	Ноябрь, 2024 Февраль, 2025
Подготовка приказов: - о допуске к защите ДП (ДР) - об окончании колледжа	Кожанова М.Ю. Исупова А.Н.	Февраль, 2025 Июнь, 2025
Выдача дипломов выпускникам	Кожанова М.Ю,	Февраль, 2025
Связь с базовыми предприятиями		
Работа с руководством предприятий по вопросам курсовой профессиональной подготовки работников	Цыганкова М.А.	В течение учебного года
Работа с руководством предприятий по вопросам преддипломных практик	Морозова О.В.	В течение учебного года
Работа с руководством предприятий по вопросам учебы в колледже, успеваемости студентов заочного обучения	Кожанова М.Ю.	В течение учебного года
Работа с руководством предприятий по вопросам поступления в колледж, целевой прием	Митенева А.А.	Март-Май, 2025

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Работа с предприятиями, цехами, отделами, где работают студенты заочного отделения	Кожанова М.Ю.	В течение учебного года
Контроль за учебно-воспитательным процессом на отделении		
Организация и контроль за качеством преподавания: посещение занятий, внеклассных мероприятий, курсов	Цыганкова М.А. Кожанова М.Ю. Митенева А.А.	По графику контроля
Контроль за составлением и утверждением экзаменационных билетов и контрольных работ	Цыганкова М.А. Кожанова М.Ю.	За две недели до сессии
Контроль за заполнением и выполнением КТП преподавателями	Кожанова М.Ю.	Два раза в год, на начало семестра
Контроль за выполнением расписания учебных занятий, консультаций и платных образовательных услуг	Цыганкова М.А. Кожанова М.Ю. Митенева А.А.	Постоянно
Контроль за ведением журналов учебных занятий заочного обучения и дополнительного образования	Цыганкова М.А. Кожанова М.Ю. Митенева А.А.	Постоянно
Контроль учета часов учебной работы преподавателей	Цыганкова М.А. Кожанова М.Ю. Митенева А.А.	Постоянно
Контроль за выполнением ДКР студентами	Кожанова М.Ю.	Постоянно
Контроль за соблюдением сроков, качеством рецензирования ДКР	Кожанова М.Ю.	Постоянно
Контроль прохождения практики и написания отчетов	Морозова О.В, Кожанова М.Ю.	В течение уч. года
Контроль за посещаемостью занятий	Кожанова М.Ю.	Постоянно
Контроль за ведением алфавитной книги	Цыганкова М.А.	Постоянно
Контроль за ведением личных дел студентов	Цыганкова М.А.	Постоянно
Контроль за оплатой обучения студентами заочного обучения и слушателями платных образовательных услуг	Абдурахманова Т.С. Цыганкова М.А.	Постоянно

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Проведение бесед с преподавателями о специфике работы на отделении	Цыганкова М.А.	Сентябрь, 2024
Учет и отчетность		
Учет часов работы преподавателей по ф.8	Цыганкова М.А.	Ежемесячно
Подготовка сведений в бухгалтерию количества часов, выполненных преподавателями-совместителями, по договору на платных образовательных услугах	Цыганкова М.А. Митенева А.А.	Постоянно
Расчет контингента студентов и количества групп	Кожанова М.Ю. Исупова А.Н.	На первое число каждого месяца
Сверка часов по выполнению нагрузки преподавателей за 2024/2025 уч.год	Миненко И.А. Цыганкова М.А.	до 15.06.2025
Составление отчета по отделению заочного обучения для годового отчета колледжа	Цыганкова М.А. Кожанова М.Ю.	До 20.06.2025
Составление отчета по отделению заочного обучения и дополнительного образования для СПО-1, СПО-2, годового отчета колледжа, СПО-мониторинга, 1-ПК	Цыганкова М.А. Кожанова М.Ю.	До 01.10.2024, до 01.02.2025, до 01.07.2025
Расчет педагогической нагрузки по отделению заочного обучения на 2025/2026 учебный год	Цыганкова М.А. Миненко И.А.	Апрель, 2025
Составление актов на передачу личных дел в архив	Кожанова М.Ю. Рубашнева Ю.В.	До 01.03.2025, До 01.07.2025
Дополнительное образование		
Ведение статистики по курсам дополнительного образования	Митенева А.А.	До 31.12.2024, 01.07.2025
Утверждение тематики и стоимости платных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год	Абдурахманова ТС Цыганкова М.А, Лукина С.В, Живаев И.М.	До 01.04.2025
Написание новых рабочих программ по профессиональному обучению и дополнительному профес-	Преподаватели, председатели ЦК	Август, 2024

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
сиональному образованию на 2025 – 2025 уч.год		
Рекламная, агитационная работа по привлечению студентов первого курса (база 9 классов) на дополнительное образование	Кожанова М.Ю, Митенева А.А, Зав.отделениями	Сентябрь, 2024
Классные часы по привлечению на курсы повышения квалификации (старшие курсы)	Цыганкова М.А, классные руководители	Сентябрь- октябрь, 2024
Анкетирование по группам о желании и выборе курсов повышения квалификации	Кожанова М.Ю, Митенева А.А.	Сентябрь- октябрь, 2024
Организация общеобразовательных курсов совместно с центром выявления и поддержки одаренных детей «Созвездие» для студентов 1-2 курсов	Кожанова М.Ю, Митенева А.А.	Сентябрь, 2024 Январь, 2025
Договорная работа со слушателями	Митенева А.А.	В течение года
Организация подготовительных курсов для поступления в вузы	Митенева А.А.	По мере комплектования групп
Рассылка рекламы по предприятиям города, области, центров занятости и региона с целью привлечения их сотрудников (или безработных) на курсы повышения квалификации, переподготовки	Митенева А.А.	Август- сентябрь, 2024
Организация курсов повышения квалификации с предприятиями СЗ региона	Кожанова М.Ю. Митенева А.А.	В течение года
Договорная работа с предприятиями	Кожанова М.Ю.	В течение года
Контроль за оплатой курсов слушателями	Абрамовская Е.В Цыганкова М.А	До начала курсов
Подготовка и выдача удостоверений повышения квалификации	Кожанова М.Ю.	В течение года
Маркетинговые исследования среди студентов и слушателей по качеству обучения и определению направлений и тем обучения на следующий учебный год	Цыганкова М.А.	Июнь, 2024 по окончании курсов

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Внесение данных по курсам повышения квалификации в базу ФИС ФРДО	Митенева А.А. Кожанова М.Ю.	В течение года

6 План работы дневного отделения на 2024/2025 учебный год

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организационная работа		
Анализ работы отделений по итогам 2024/2025 учебного года	Сентябрь	Зав. отделениями
Классные часы по ознакомлению с графиком учебного процесса 2024/2025 учебного года	Сентябрь	Кл.руководители
Консультации и контроль по оформлению, заполнению, хранению и проверки журнала учебных занятий	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УР Зав. учебной частью, Зав. отделениями, Председатели ЦК
Беседы со студентами, имеющими академические задолженности	Сентябрь	Зав. отделениями Кл.руководители
Подготовка приказа о назначении классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВиСР Зав. отделениями
Участие в работе стипендиальной комиссии: академическая стипендия, социальная стипендия	Ежемесячно	Зам. директора по ВиСР Зав. отделениями Кл.руководители
Уточнение списков учебных групп, контроль за оформлением и выдачей студенческих билетов, зачётных книжек, электронных пропусков студентам нового набора	до 15.09.2024	Зав. отделениями Зав. учебной частью
Знакомство с личными делами студентов нового набора	Сентябрь	Зав. отделениями
Организация и проведение Всероссийских проверочных работ для студентов, обучающихся на базе основного общего образования 1 и 2 курсов	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по УР, зав.учебной частью, зав. отделениями, кл.руководители, методист
Контроль заполнения зачётных книжек студентов	В течение года	Зав. отделениями Кл.руководители
Составление графика дежурства учебных групп на учебный год	до 15.09.2024	Зав. отделениями
Составление ежемесячных планов работы колледжа	Ежемесячно	Зав. отделениями

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Подготовка приказа о назначении старост учебных групп	до 01.10.2024	Зам. директора по ВиСР, Зав. отделениями, Кл.руководители
Организация и проведение ГИА, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена	Апрель-июнь	Зам.директора по УР Зам.директора по ТВ Зав. отделениями
Оформление сводных ведомостей учебных групп	По графику уч. процесса	Зав. отделениями
Контроль за оформлением документации по окончанию колледжа	Февраль, июнь	Зав. учебной частью, Зав. отделениями, секретарь учебной части
Составление характеристик на студентов, окончивших образовательное учреждение и продолжающих обучение	По графику учебного процесса	Зав. отделениями Кл.руководители
Составление графика ликвидации академической задолженности, графика дополнительных занятий в теч. учебного года	Сентябрь, январь	Зав. отделениями Председатели ЦК
Организация и проведение собрания перед началом производственной практики	По графику учебного процесса	Зав. по производств.практике Председатели ЦК Зав. отделениями
Организация и проведение родительских собраний	В течение учебного года	Зав. отделениями Кл.руководители
Организация и проведение торжественного вручения дипломов для студентов выпускных групп	Февраль, июль	Зам.директора по ВиСР, Зав. отделениями
Контроль за выполнением договорных условий контрактов, которые заключены со студентами, обучающимися с полным возмещением затрат	В течение года	Зав. отделениями Кл.руководители
Внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	В течение года	Зам.директора по УР

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Формирование отчётности по форме № СПО-1, № СПО-2	до 1 октября 2024, до 1 апреля 2025	Зам.директора по УР
Учебно-методическая работа		
Участие в работе методических советов, педсоветов, семинаров классных руководителей	По плану	Зав. отделениями
Посещение и анализ уроков преподавателей колледжа	В течение года	Зав. учебной частью Зав. отделениями Методист
Контроль за организацией и проведением занятий на группах очного отделения	В течение года	Зав. отделениями
Контроль за организацией и проведением дополнительных занятий	В течение года	Зав. отделениями
Утверждение заданий по курсовым и дипломным работам (проектам)	По плану	Зав. отделениями
Контроль за ходом выполнения курсовых и дипломных работ (проектов)	По плану	Зав. отделениями Председатели ЦК
Посещение занятий по курсовому проектированию	По плану	Зав. отделениями
Контроль за организацией и проведением лабораторных и практических занятий	В течение года	Зав. отделениями Зав. учебной частью
Участие в заседаниях цикловых комиссий по вопросам успеваемости, посещаемости учебных занятий, выполнения лабораторных и практических работ	В теч.года по плану заседаний ЦК	Зав. отделениями
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации обучающихся	Февраль, июнь	Зав. отделениями Кл.руководители
Организация и проведение промежуточной аттестации	По плану	Зав. учебной частью Зав. отделениями
Оказание методической помощи в проведении занятий молодым преподавателям	В течение учебного года	Методист Зав. учебной частью Зав. отделениями
Профессиональное воспитание		
Торжественное собрание, посвящен-	Сентябрь	Зам.директора по

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
ное Дню Знаний		ВиСР Специалист по работе с молодёжью
Посвящение в студенты (группы нового набора)	Сентябрь	Зам.директора по ВиСР Специалист по работе с молодёжью
Знакомство студентов групп нового набора с лабораториями и кабинетами колледжа	Октябрь	Зав. отделениями Кл.руководители
Организация и проведение профориентационных бесед со студентами	Октябрь, ноябрь	Зав. отделениями Кл.руководители Председатели ЦК
Встречи студентов с выпускниками, с руководителями предприятий	по плану	Зав. отделениями Кл.руководители
Экскурсии на предприятия связи, ИТ-организации	В течение года	Зав. отделениями Преподаватели
Проведение студенческой научной конференции	Ноябрь	Методист Зав. учебной частью Преподаватели
Выпускной вечер, торжественное вручение дипломов	Февраль, июнь	Зам.директора по ВиСР Зав. отделениями
Конкурс на лучшую группу среди студентов 1-го курса	Май	Зам.директора по ВиСР Специалист по работе с молодёжью Зав. отделениями
Индивидуальная работа со студентами, активами групп, родителями		
Участие в работе административных совещаний по вопросам посещаемости и успеваемости студентов	В течение года	Зам.директора по ВиСР Специалист по социальной работе, Зав. отделениями
Посещение студентов, проживающих в общежитиях	В течение года	Зам.директора по ВиСР, Специалист по социальной работе,

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
		Зав. отделениями Кл.руководители
Осуществление контактов с родителями обучающихся по вопросам успеваемости, посещения занятий студентами	В течение года	Зав. отделениями Кл.руководители
Проведение родительских собраний совместно с преподавателями, работающими в группе	2 раза в семестр	Зав. отделениями Кл.руководители
Осуществление дифференцированного подхода в работе со следующими категориями студентов:	В течение года	Зав. отделениями Кл.руководители, преподаватели
- студенты-отличники		
- студенты, обучающиеся на «4» и «5»		
- студенты, имеющие 1-2 тройки		
- неуспевающие студенты		
- студенты, обучающиеся на договорной основе с полным возмещением затрат		
- студенты, нарушающие правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и правила проживания в общежитии		

7 План проведения профориентационной работы на 2024/2025 учебный год

Профессиональную ориентацию в общеобразовательной школе целесообразно осуществлять в три этапа:

1. Ориентация на профессию или специальность (тестирование учащихся 6-11 классов, беседы, рекламная кампания, работа волонтерского движения, онлайн – презентации, онлайн - консультации).

2. Изучение контингента учащихся в МОУ Архангельска и Архангельской области, взаимодействие с администрацией школ.

3. Индивидуальная работа с учащимися по привлечению на обучение в АКТ (ф) СПбГУТ (беседы, тестирования, ежемесячные встречи, дни открытых дверей в колледже, рекламная кампания, работа волонтерского движения, онлайн – презентации, онлайн - консультации).

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА ПО КОЛЛЕДЖУ		
Итоги приема в колледж в 2024 году и задачи на 2024/2025 учебный год	Цыганкова М.А.	02.09.2024 на педсовете
Публикация итогов приема в колледж в 2024 году на сайте колледжа	Митенева А.А.	01.10.2024
Планирование профориентационной работы на 2025 год	Цыганкова М.А, Митенева А.А.	Сентябрь, 2024
Проведение собраний в группах по вовлечению студентов в профориентационную работу на 2024/2025 уч.год. Организовать работу консультационного пункта для целевой группы (абитуриенты и родители)	Цыганкова М.А. Нестерова Е.С. Солодка Ю.В. Грачева А.А.	По ежемесячным планам совместно классными руководителями
Проводить профессиональные консультации специалистов с абитуриентами	Митенева А.А. Кожанова М.Ю.	Ежемесячно
Издание приказа о назначении ответственного секретаря приемной комиссии на 2025 год	Цыганкова М.А.	До 31 декабря 2024
Разработка и утверждение с СПбГУТ правил приема на 2025 год	Ответственный секретарь приемной комиссии 2025	Февраль, 2025
Размещение информации на сайте колледжа по приему абитуриентов в 2025 году	Гребелина Н.В. Ответственный секретарь прием-	к 01 марта 2025, к 01 июня

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
	ной комиссии 2025	2025
Очное и заочное участие в днях профориентации, проводимых службами занятости населения в районах области и региона	Цыганкова М.А, Морозова О.В.	по приглашению центров занятости, ЦОПП
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА С ПРЕДПРИЯТИЯМИ		
Посещение предприятий связи города студентами и преподавателями	Цыганкова М.А, Морозова О.В.	По расписанию учебных занятий
Стажировка преподавателей на предприятия связи	Цыганкова М.А.	Согласно плана с предприятиями
Заключение (пролонгация) договоров сетевого сотрудничества с предприятиями по профориентационной работе	Морозова О.В.	В течение учебного года
Презентации предприятий о своей деятельности	Нестерова Е.С.	В течение учебного года
Заключение договоров сотрудничества со школами по профориентационной работе	Цыганкова М.А, Нестерова Е.С.	В течение учебного года
Представление колледжа и специальностей на предприятиях города. Заключение договоров на размещение рекламы по приему в колледж на 2025 год	Митенева А.А.	Март-май 2025
Рассылка писем по предприятиям связи города, области и региона с рекламой колледжа, специальностей и правил приема	Митенева А.А.	Март-апрель, Июнь-август 2025
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА С АБИТУРИЕНТАМИ		
Индивидуальные беседы о колледже, специальностях и правилах приема с абитуриентами и их родителями	Митенева А.А. Кожанова М.Ю.	В течение года
Представление колледжа и направлениях подготовки в школах города и области, образовательных учреждениях профессионального обуче-	Ответственный секретарь приемной комиссии 2025	По ежемесячным планам и приглашению учебных заве-

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
ния города по приему в колледж на 2025 год		дений
Рассылка писем по школам Архангельска, Новодвинска и Северодвинска с предложением сотрудничества на 2024 -2025 уч.год	Цыганкова М.А. Морозова О.В.	Сентябрь, 2024
Рассылка писем по школам Архангельска, Новодвинска и Северодвинска с приглашением участия в научной конференции	Цыганкова М.А. Якуня Н.В.	Сентябрь, 2024
Рассылка писем по школам города, области и региона с рекламой колледжа, специальностей и правил приема на 2025 год	Ответственный секретарь приемной комиссии 2025	Март, 2025
Рассылка е-майл писем по школам города, области и региона с рекламой колледжа, специальностей и правилами приема на 2025 год, с контрольными цифрами приема	Ответственный секретарь приемной комиссии 2025	Ежемесячно С 1 марта 2025
Профориентационные экскурсии по колледжу и мастерским (по заявкам школ, турфирм, ЦОПП)	Заведующие мастерских	В течение учебного года
Проведение совместных мероприятий со школами - Поморские дни карьерной навигации - Фестиваль студенческого творчества «Виват, Студент!» - Конкурс «Железный предприниматель» - Конкурс мультимедийных проектов	Нестерова Е.С.	Согласно плану
Участие в профориентационных мастер-классах для школьников 8-11 классов города и области	Лукина С.В.	Октябрь, 2024 Апрель, 2025
Подготовить анкеты для профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов, в помощь их родителям (во время экскурсий, на Дне открытых дверей).	Нестерова Е.С. Цыганкова М.А.	По мере необходимости
Профориентационные экскурсии по колледжу (по заявкам школ, тур-	Заведующие мастерских	В течение учебного года

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
фирм)		
Проведение дней открытых дверей в 2024-2025 уч.году	Митенева А.А. Кожанова М.Ю. Нестерова Е.С. Цыганкова М.А.	– 19 октября – 16 ноября – 14 декабря – 18 января – 15 февраля – 22 марта – 19 апреля – 17 мая
РЕКЛАМА И СМИ		
Публикация итогов приема в 2024 году на сайте колледжа, в группе	Митенева А.А. Гребелина Н.В.	01.10.2024
Разработать и изготовить информационно-рекламный материал профориентационной направленности (буклеты, сувенирная продукция, объявления, памятки)	Нестерова Е.С, Сивцев К.В.	По мере необходимости
Разработка и создать о новых специальностях колледжа	Нестерова Е.С, Сивцев К.В.	По мере необходимости
Реклама на каналах ТВ и радиовещания по Архангельской области	Топанов А.П.	Февраль-май, 2024
Реклама в СМИ	Цыганкова М.А. Абдурахманова Т.С.	Март-июнь 2024
Размещение информации о колледже в социальных сетях «ВКонтакте»	Нестерова Е.С. Цыганкова М.А. Митенева А.А.	Постоянно
Ежемесячное обновление сайта колледжа по приему в 2025 году	Гребелина Н.В. Митенева А.А.	Июнь-август, 2025
Оформление стендов с информацией по приему в 2025 году	Гребелина Н.В. Митенева А.А.	К 15 июня, 2025
Подготовка приказа по работникам, привлеченным к работе в приемной комиссии 2025 года	Начальник АКО	15.06.2025
Подготовка помещений к началу работы приемной кампании 2025	Гребелина Н.В.	К 15 июня, 2025
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ		
Организация подготовительных курсов по подготовке к поступлению в ВУЗ:	Митенева А.А.	По мере комплектования групп

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
<ul style="list-style-type: none"> - трехмесячные (октябрь-декабрь) - двухмесячные (март-апрель) - двухнедельные (июнь) - заочные дистанционные подготовительные курсы 		

8 Расписание проведения консультаций, дополнительного образования, спортивных секций, работы кружков на 2024/2025 учебный год

День недели	Виды занятий на 4-ой паре (14.35 – 16.15)
Понедельник	Классные часы (на 1-ой паре 8.30-9.15) Групповые консультации Индивидуальная работа со студентами Кружковая работа в кабинетах, лабораториях Спортивные секции
Вторник	Занятия по расписанию отделения дополнительного образования Спортивные секции
Среда	Административный день (по плану работы колледжа на текущий месяц) - Совет колледжа - Педагогический Совет - Методический Совет - Семинар классных руководителей - Занятия в «Школе молодого преподавателя»
Четверг	Групповые консультации Индивидуальная работа со студентами Кружковая работа в кабинетах, лабораториях Спортивные секции
Пятница	Занятия по расписанию отделения дополнительного образования Спортивные секции
Суббота	Родительские собрания в группах Походы в кино, театры, музеи и т.п.

9 План работы библиотеки колледжа на 2024/2025 учебный год

9.1 Задачи библиотеки

- Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотеки.
- Внедрение в учебный процесс использование электронного каталога колледжа, электронно-библиотечных систем колледжа.
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
- Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.
- Продвижение библиотечной страницы сайта колледжа.

9.2 Основные показатели

	2024/2025	план
Читатели	1554	1000
Посещения	40099	40000
Книговыдача	30544	30000

9.3 Информационно-библиографическая работа

9.3.1 Продолжить работу по совершенствованию информационно-библиографического обслуживания.

9.3.2 Продолжить работу по внедрению Электронно-библиотечных систем, индивидуальные консультации преподавателей – в течение года, Василюк Т.Н., Коврова Т.С.

9.3.3 Вести работу по формированию базы данных периодических изданий в ЭК – в течение года, Дмитриевский А.Ю., Василюк Т.Н., Коврова Т.С.

9.3.4 Вести справочно-библиографический аппарат – каталоги и картотеки в традиционном и электронном виде – в течение года, Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю., Коврова Т.С.

9.3.5 Ведение рубрики на библиотечной странице сайта колледжа: - в течение года, Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю., Коврова Т.С.

9.3.6 Провести занятия со студентами 1 курса с целью знакомства с электронно-библиотечными системами – октябрь, Василюк Т.Н., Коврова Т.С. Занятия проводятся в Зале электронных ресурсов.

9.3.7 Вести работу по формированию базы данных литературы по образовательным программам колледжа.– в течение года, Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю, Коврова Т.С.

9.4 Массовая работа. Работа с читателями

9.4.1 Провести выдачу комплектов учебной литературы студентам первого курса – сентябрь. Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю., Коврова Т.С.

9.4.2 Оформить электронные и бумажные формуляры для студентов 1 курса очного и заочного отделения – сентябрь, октябрь, Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю, Коврова Т.С.

9.4.3 Провести проверку формуляров у студентов 2-4 курсов на наличие задолженности. Проинформировать должников и классных руководителей - сентябрь, Дмитриевский А.Ю.

9.4.4 Беседа «Презентация библиотеки» для первокурсников – сентябрь, Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю., Коврова Т.С.

9.4.5 Организовать выдачу учебной литературы студентам заочного отделения – в течение года. Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю., Коврова Т.С.

9.4.6 Предоставление автоматизированных рабочих мест для самостоятельной работы пользователя – в течение года – Василюк Т.Н.

9.4.7 Помощь в выборе и поиске источников информации – в течение года – все сотрудники.

9.4.8 Осуществление копировально-множительных работ по запросам пользователей – в течение года – Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю., Коврова Т.С.

9.4.9 Книжные выставки оформлять с учётом профиля учебного заведения и знаменательных дат – в течение года. Все сотрудники.

9.4.10КВ «Библиотека программиста» (12 сентября – День программиста, 17 сентября – День IT-профессионалов), абонемент, сентябрь-октябрь Дмитриевский А.Ю.

9.4.11КВ «К нам приходит новый год...» - выставка посвященная Новому году» (выставка посвященная Новому году), абонемент, ноябрь-декабрь Дмитриевский А.Ю.

9.4.12 КВ «Всемирный день радио: история и традиции праздника» (13 февраля), абонемент, январь-февраль, Дмитриевский А.Ю.

9.4.13 КВ «День рождения телефонного аппарата» (7 марта), абонемент, март-апрель, Дмитриевский А.Ю.

9.4.14 КВ «И в памяти, и в книге – навсегда» - выставка посвященная 9 мая, абонемент, май-июнь, Дмитриевский А.Ю.

9.4.15 КВ «Это главное слово – семья!» (2024 год – год семьи), абонемент, до декабря 2024 года, Дмитриевский А.Ю.

9.4.16КВ «Интернет прекрасен, когда он безопасен» (30 сентября - День Интернета в России), зал электронных ресурсов, сентябрь-октябрь, Василюк Т.Н.

9.4.17 КВ «В помощь дипломникам» (стенд с распечатками правил по оформлению работ по СТО), зал электронных ресурсов, сентябрь-июнь Василюк Т.Н.

9.4.18 КВ «Вы и ваш компьютер» (выставка одного журнала), зал электронных ресурсов, ноябрь-декабрь, Василюк Т.Н.

9.4.19 КВ «Компьютер - mouse» (выставка одного журнала), зал электронных ресурсов, январь-март, Василюк Т.Н.

9.4.20 КВ «О чем молчит искусственный интеллект», зал электронных ресурсов, апрель-июнь, Василюк Т.Н.

9.4.21 КВ «Юбилеры года» (Цикл выставок к юбилеям писателей), читальный зал,учебный год, Дмитриевский А.Ю.

9.4.22КВ «Город над Двиной» (440 лет г. Архангельску), читальный зал, сентябрь-октябрь, Коврова Т.С.

9.4.23 КВ «100-лет журналу Радио», читальный зал, сентябрь-декабрь, Коврова Т.С.

9.4.24 КВ «Легендарный советский полярник» (К 130-летию И.Д.Папанина), читальный зал, ноябрь-декабрь, Коврова Т.С.

9.4.25 КВ «Заповедной тропой в заповедную даль» (11 января – День заповедников и нац.Парков), читальный зал, январь - февраль, Коврова Т.С.

9.4.26 КВ «ОБЖ» (выставка одного журнала), читальный зал, январь-июнь, Коврова Т.С.

9.4.27 КВ «Целители тел и душ: писатели врачи», читальный зал, март - апрель, Коврова Т.С.

9.4.28 КВ «Связь: через годы и расстояния» (7 мая - День Радио), читальный зал, май - июнь, Коврова Т.С.

9.4.29 Занятия со студентами 1 курса по ЭБС, зал электронных ресурсов, сентябрь, Василюк Т.Н., Коврова Т.С.

9.4.30 Индивидуальные консультации по обучению ЭБС, зал электронных ресурсов, сентябрь - июнь, Василюк Т.Н.

9.4.31 Библиотечная викторина в рамках дня знаний, читальный зал, март, Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю., Коврова Т.С.

9.4.32 «Татьянин день – студентов праздник» - 25 января (мероприятие посвященное Дню студента), читальный зал, Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю., Коврова Т.С.

9.4.33 «Библио-fest» командная игра, посвященная Дню библиотек, читальный зал, Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю., Коврова Т.С.

9.5 Комплектование и организация книжного фонда и каталогов

9.5.1 Продолжать работу по комплектованию фонда, в течение года.

9.5.2 Оформлять подписку на периодические издания, октябрь, май

9.5.3 Составить акты на списание книг, декабрь.

9.5.4 Своевременно исключать списанную литературу из всех учётных документов и каталогов – в течение года.

9.5.5 Провести проверку фонда библиотеки. Июль-ноябрь.

9.5.6 Заниматься редакцией записей в электронном каталоге – в течение года.

9.5.7 Проверка расстановки книжного фонда в соответствии с системой классификации. Обеспыливание книжного фонда. Июль-август. Все работники библиотеки.

9.6 Организационно-методическая и хозяйственная работа

9.6.1 Составить отчёт и план работы библиотеки. Июнь, сентябрь.

9.6.2 Продолжить работу по обеспечению библиотеки новой мебелью и техникой – в течение года. Все сотрудники.

9.6.3 Изучать передовой опыт, знакомиться с новой литературой по специальности – в течение года – все сотрудники.

9.6.4 Посещать педсоветы, методические семинары, совещания – 1 раз в месяц

9.6.5 Проводить производственные совещания – 1 раз в месяц,

9.6.6 Организовывать производственную учёбу в коллективе (знакомство с передовым опытом, методическими материалами по всем направлениям работы библиотеки, обзор новых поступлений) – 1 раз в квартал - с приглашением библиотекаря методического отдела Областной научной библиотеки им. Добролюбова.

9.6.7 Провести работу по подготовке к новому учебному году – август, все сотрудники.

9.6.8 Соблюдать порядок на каждом рабочем месте и поддерживать эстетический вид библиотеки. Все сотрудники, в течение года.

**10 План работы эксплуатационно-технической службы
на 2024/2025 учебный год**

Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения работ
Косметический ремонт аудиторий, классов и лабораторий.	Филиппов А.Г.	июль 2024 г.
Проверка заземляющих устройств объектов колледжа	Денисов Н.М.	август 2024 г.
Ремонт мебели для аудиторий колледжа (столы, стулья)	Филиппов А.Г.	июль, август 2024г.
Косметический ремонт внутренних помещений общежития №1.	Филиппов А.Г.	июнь - август 2024 г.
Косметический ремонт внутренних помещений и фасада общежития №2.	Филиппов А.Г.	июнь - август 2024 г.
Подготовка объектов к зимнему отопительному сезону	Филиппов А.Г.	август, сентябрь 2024 г.

11 План работы отдела по воспитательной и социальной работе на 2024/2025 учебный год

Основная цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации.

11.1 Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2024/2025 учебный год

2024 год – Год российской Академии наук и Год семьи

2025 год – Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войны

Месяц	Дата	Образовательное событие
В течение года		Дни финансовой грамотности
Сентябрь	2	День знаний
Сентябрь	3	День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом

	7	День воинской славы России),
	8	Международный день распространения грамотности
	23	Международный день жестовых языков
	25-29	Неделя безопасности дорожного движения
	30	День Интернета России (День Рунета)
Октябрь	1	Международный день пожилых людей Международный день музыки
	2	День среднего профессионального образования
	5	Международный день учителя
	15	Всемирный день математики
	16	День отца в России
	28-31	Всероссийские уроки безопасности в сети Интернет
Ноябрь	4	День народного единства
	13	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
	16	Международный день толерантности
	16	Всероссийский урок «История самбо»
	20	День начала Нюрнбергского процесса
	30	День матери в России
	30	День государственного герба Российской Федерации
Декабрь	1	Всемирный день борьбы со СПИДом
	3	День Неизвестного Солдата
	3	Международный день инвалидов
	5	День добровольца (волонтера)
	2-10	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики
Декабрь	9	День Героев Отечества

	10	Единый урок «Права человека»
	12	День Конституции Российской Федерации (12 декабря)
	25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ
	30	100 лет со дня образования СССР
Январь	25	День российского студенчества
	27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)
Февраль	02	День Героев Отечества. Сталинградская битва
	8	День российской науки
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
	21	Международный день родного языка
	23	День защитника Отечества
Март	8	Международный женский день
	18	День воссоединения Крыма и России
	21	Всемирный день поэзии.
Апрель	12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»
	19	День памяти о геноциде советского народа нацистам и их пособникам в годы Великой Отечественной войны
	21	Всемирный день Земли
	27	День российского парламентаризма
Май	1	Праздник Весны и Труда
	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
	24	День славянской письменности и культуры
Июнь	1	День защиты детей
	6	День русского языка – Пушкинский день России

	12	День России
	22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны
	27	День молодежи
Июль	8	День семьи, любви и верности
	30	День Военно-морского флота
Август	12	День физкультурника
	22	День государственного флага РФ
	27	День российского кино

11.2 Перечень общеколледжных мероприятий по воспитательной работе на 2024/2025 учебный год

Мероприятие	Дата
Торжественное собрание, посвящённое началу нового учебного года	02 сентября
Конкурс «Студент года»	с 04 сентября
Посвящение в студенты	20 сентября
День среднего профессионального образования	02 октября
День учителя	02 октября
Дебют первокурсника	23 октября
Мероприятия	
Конкурс «Созвездие талантов»	ноябрь
Международный День студента. Конкурс «Есть идея!»	17 ноября
Общее родительское собрание, посвящённое Дню матери	23 ноября
Фестиваль студенческого творчества «Виват, студент!»	сентябрь – январь
Новогодние мероприятия (конкурс на лучшую стенгазету, конкурс на лучшую аудиторию, конкурс на лучшее поздравление к Новому году)	декабрь
День российского студента	январь
Всероссийский фестиваль городов воинской славы и городов-героев «Помним. Гордимся. Верим»	февраль
День защитника Отечества	23 февраля

Мероприятие	Дата
Торжественное вручение дипломов выпускникам 2025 - зимний сезон	01 марта
Акция «Дела Б.Л. Розинга – достойны!»	апрель
Конкурс на лучшую студенческую группу	апрель
Большой день открытых дверей	март
Ежегодное соревнование «Битва общежитий»	апрель
День рождения колледжа. 95 лет со дня основания	06 мая
День Победы в Великой Отечественной войне	май 2025
День радио	07 мая
День России	12 июня
Торжественное вручение дипломов выпускникам 2025 - летний сезон	июнь

11.3 План мероприятий по адаптации студентов 1 курса к образовательной среде, условиям и требованиям проживания в общежитиях АКТ (ф) СПбГУТ на 2024/2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Совещание «Виды и формы работы по адаптации студентов-первокурсников к обучению в колледже»	29 августа 2024г.	Зам. директора по ВиСР, зав. отделениями
Организация и проведение заселения в общежитие	Август-сентябрь 2024 года	Зам. директора по ВиСР, воспитатели общежитий
Постановка студентов 1 курса категории детей-сирот на ПГО	До 01 сентября 2024 года	Специалист по СР
Встречи студентов с выпускниками, с руководителями предприятий связи	В течение учебного года	Зам. директора по ВиСР, зав. отделениями, зав.практикой
Разработка методических разработок, рекомендаций для классных руководителей	Август 2024 г.	Зам. директора по ВиСР, зав. отделениями
День знаний	2 сентября	Заместитель

	2024г.	директора по УР, Зам. директора по ВиСР, зав. отделениями
Городской студенческий праздник «Факультатив — вселенная твоих возможностей».	2 сентября 2024г.	Зам. директора по ВиСР
Посвящение в студенты	Сентябрь	Зам. директора по ВиСР, специалист по РМ
Семинар классных руководителей «Адаптационный период студентов-первокурсников»	Сентябрь	Зам. директора по ВиСР, зав. отделениями
Оформление сайта, информационных стендов	В течение учебного года	Зам. директора по ВиСР, зав. отделениями

Необходимым условием успешной деятельности студента является освоение им новых особенностей учебы в колледже, не вызывающих внутреннего дискомфорта и возможного конфликта со средой. На протяжении учебного года складывается студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к избранной профессии, вырабатывается режим труда, быта, досуга, системы работы по самообразованию, самовоспитанию профессионально значимых качеств личности. Изменение образа жизни, условий образования, новые требования, ломающие школьный учебный стереотип, на начальном этапе могут обусловить низкую успеваемость, трудности во взаимодействии с новым коллективом, преподавателями, социализации в целом.

Основными трудностями адаптации являются: пробелы в базовых знаниях; отсутствие навыков самостоятельной работы; неумение контактировать; работать с литературой; неустойчивая или низкая успеваемость по учебным предметам; недисциплинированность; наличие отрицательных эмоций, связанных с вхождением в новый коллектив; низкий уровень сплоченности в группе и др.

Важная роль в адаптации первокурсников принадлежит преподавателям, классным руководителям, их содействию естественному процессу развития группы и каждого студента. Важным этапом адаптации первокурсников является процедура оценки знаний промежуточной аттестации, сессии и осознание значимости этого процесса для дальнейшего обучения.

Решение задач реализуется и с помощью информирования студентов и родителей, диагностической коррекционно-развивающей деятельности. Знание индивидуальных особенностей студента, его семьи и проведение комплекса мероприятий дает возможность избежать появления дезадапти-

онного синдрома, сделать процесс адаптации к обучению быстрым и психологически комфортным.

План предполагает оказание практической помощи студентам по преодолению возможных трудностей, связанных с вхождением в новый коллектив. Успешность процесса адаптации оценивается по двум критериям:

- объективному – успеваемость и посещаемость студента;
- субъективному – степень удовлетворенности студента коллективом, самим собой и качественно выполненной работой.

11.3.1 План социально-педагогического сопровождения адаптации студентов-первокурсников

Цель:

- создание психолого-педагогических условий для интеграции студентов в социальную, учебную среду колледжа, для развития личности студентов;
- актуализация интереса студентов к учебной деятельности, будущей профессии.

Задачи:

- организационно-методическое обеспечение адаптации студентов в новых условиях с учетом индивидуальных особенностей студентов-первокурсников;
- исследование качеств личности студентов и проведение корректирующих действий по итогам анкетирования, педагогической диагностики;
- создание информационно-аналитической базы студентов;
- создание благоприятного психолого-педагогического микроклимата в студенческих группах, в общежитии;
- совершенствование взаимодействия с социальными партнерами, студентами и родителями с целью предупреждения отклоняющегося поведения, преодоления трудностей в учебе, решения личностных проблем в адаптационный период;
- выявление дезадаптированных студентов, студентов группы риска;
- оказание консультативной и иной помощи по устранению проблемных ситуаций.

Ожидаемые результаты:

- успешная интеграция студентов в учебную и социальную среду колледжа;
- создание информационно-аналитической базы студентов;
- осознание возможности собственной роли в профессиональном становлении, формировании профессионально значимых качеств;
- привитие устойчивого интереса к избранной специальности;
- создание системы мониторинга адаптации студентов, удовлетворенности студентов и родителей образовательным процессом;

- создание механизмов сотрудничества с социально значимыми партнерами;
- предупреждение правонарушений.

11.3.2 Мероприятия по адаптации студентов-первокурсников в учебной группе

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Изучение личных дел студентов.	Сентябрь	Зав. отделением, классный руководитель
Анализ условий проживания иногородних студентов	Сентябрь	Классный руководитель
Знакомство студентов со спецификой образовательного процесса, работой библиотеки, студенческого клуба и др.	Сентябрь	Классный руководитель
Изучение «Правил внутреннего распорядка», «Положения о стипендиальном обеспечении и мерах по материальной поддержке студентов» и др.	Сентябрь	Классный руководитель
Проведение тренинга «Знакомство»	Сентябрь	Классный руководитель
Классные часы: «История нашего колледжа», «Б.Л. Розинг», «Твоя профессия»	В течение учебного года	Классный руководитель
Организация культурно-массовых мероприятий по Пушкинской карте (выход в театр, экскурсии и др.)	В течение учебного года	Классный руководитель
Контроль за успеваемостью и посещаемостью		
Изучение локальных актов, регулирующих учебную дисциплину	Сентябрь	Классный руководитель
Проверка посещаемости, успеваемости и наличия оправдательных документов в случае пропусков занятий.	В течение учебного года	Классный руководитель
Собеседование с преподавателями по вопросу успеваемости студентов.	В течение учебного года	Классный руководитель
Индивидуальная работа со студентами с низкой учебной подготовкой к занятиям, выяснение причин трудностей адаптации	В течение учебного года	Классный руководитель

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Оказание практической помощи слабоуспевающим студентам	В течение учебного года	Классный руководитель
Собрание группы «О состоянии учебной дисциплины в группе»	В течение учебного года	Классный руководитель
Составление списка студентов «группы риска» для постановки на внутриколледжный контроль	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
Посещение занятий, экзаменов в группе (по согласованию преподавателями)	В течение учебного года	Классный руководитель
Контроль ликвидации задолженностей по итогам семестра.	Январь, июнь	Классный руководитель
Информирование группы об итогах сессии, стипендиальном обеспечении, о поощрении студентов по итогам семестра.	Январь, июнь	Классный руководитель
Развитие навыков учебных умений		
Анализ успеваемости студентов в школе, выявление потенциала студентов	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
Анализ лучших показателей студентов по итогам входных срезов знаний, успеваемости по итогам предварительной и промежуточной аттестаций	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
Стимулирование участия студентов в предметных олимпиадах, конкурсах на основе: - индивидуальной работы со студентами	В течение учебного года	Классный руководитель
Участие в смотре-конкурсе на лучшую учебную группу	В течение учебного года	Классный руководитель
Организация и проведение тренинга «Учимся учиться»	Октябрь	Классный руководитель
Работа с родителями		
Родительское собрание «Особенности учебно-воспитательного процесса и адаптации к нему студента-первокурсника»	Сентябрь	Классный руководитель
Беседы с родителями: «Психологиче-	В течение	Классный руково-

Мероприятия	Сроки	Ответственный
ские особенности подросткового и юношеского периода»,	учебного года	директор
Родительское собрание «Удовлетворенность студентов и родителей образовательным процессом»	Март	Зам.дир.поВиСР, классный руководитель
Индивидуальные консультации родителей	В течение учебного года	Классный руководитель
Направление благодарственных писем по итогам за семестр	Январь, июнь 2025	Зам.директора по ВиСР, классный руководитель

11.3.3 Мероприятия по адаптации студентов-первокурсников, проживающих в общежитии

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Встреча студентов с администрацией колледжа, общежития «Правила внутреннего распорядка общежития»	Сентябрь	Воспитатель, Зам.дир по ВиСР, зав. общежитием, студсовет
Изучение личных дел студентов	Сентябрь	Воспитатель, зав. общежитием
Утверждение мероприятий по адаптации студентов на заседании студ.совета	Сентябрь	Воспитатель, студсовет
Составление социального паспорта общежитий	Сентябрь	Воспитатель, специалист по СР
Организация графика посещения общежитий классными руководителями	В течение учебного года	Зам.дир по ВиСР, специалист по СР
Организация рейдов проверки общежитий	В течение учебного года	Зам.дир по ВиСР, специалист по СР
Вечер «Посвящение в новосёлы»	В течение учебного года	Воспитатель, студсовет
Конкурс на лучшую комнату	В течение учебного года	Воспитатель, студсовет

Мероприятия	Сроки	Ответственные
	года	
Анкетирование «Адаптация первокурсников в общежитии»	Сентябрь	Зам.дир по ВиСР, специалист по СР
Встреча студентов с администрацией колледжа, общежития «Правила внутреннего распорядка общежития»	Сентябрь	Воспитатель, Зам.дир по ВиСР, зав. общежитием, студсовет

11.4 План работы специалиста по социальной работе на 2024/2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оказание правовой, просветительской помощи, индивидуальные беседы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, лиц, у которых в период их обучения по основным профессиональным программам умерли оба родителя	По необходимости	Специалист по СР
Приказы на выплаты ПГО, матпомощь, о постановке и снятии с ПГО, оплату проезда к месту учебы и обратно к месту жительства	В течение месяца	Специалист по СР
Работа с личными делами, запросы в органы опеки и попечительства о сохранности жилого помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение месяца	Специалист по СР
Работа с попечителями, в том числе по организации каникул подопечных (заявления от попечителей, копия проездных билетов), организация летнего отдыха детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов, состоящих на профилактическом учете в органах надзора, информирование законных представителей о летней оздоровительной кампании 2023 года	В течение месяца	Специалист по СР
Работа с личными делами, социально -	В течение	Специалист по

Мероприятия	Сроки	Ответственные
педагогическое сопровождение детей – инвалидов и лиц с ОВЗ	месяца	СР
Проведение социально-психологического тестирования	Сентябрь-ноябрь	Специалист по СР
Проведение индивидуально-профилактической работы со студентами, состоящими на учете в органах надзора. Постановка и снятие студентов с внутри-колледжного учета	По необходимости в течение месяца	Специалист по СР
Социально-педагогическое сопровождение студентов, состоящих на учете (ВКУ, ПДН, КДНиЗП)	В течение месяца	Специалист по СР
Взаимодействие с классными руководителями по профилактике правонарушений студентами, совершившими правонарушения, пропускающими занятия без уважительной причины, имеющие академическую задолженность	По необходимости	Специалист по СР
Участие в работе Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних	2 раза в месяц	Специалист по СР
Рейды в общежития №1 и №2: воспитательные и тематические беседы со студентами	2 раза в месяц; по необходимости	Специалист по СР
Проведение тематических вечеров, профилактических лекций ОМП ГБУЗ АО АГКБ №4 в общежитиях по профилактике никотиновой зависимости, употребления ПАВ, просмотр фильмов	1 раз в 3 месяца	Специалист по СР
Организация и работа с волонтерами колледжа	В течение года	Специалист по СР
Проведение тематических классных часов об административной и уголовной ответственности с участием представителей ОДН ОП №1 УМВД России по г.Архангельску	1 раз в 6 месяцев	Специалист по СР
Проведение серий классных часов по заявкам классных руководителей колледжа	По запросу в течение месяца	Специалист по СР
Проведение общего родительского собрания на тему «Профилактика правона-	1 раз в учебный	Специалист по СР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
рушений несовершеннолетними» с привлечением сотрудников ОДН	год	
Проведение патронажей семей студентов, пропускающих занятия без уважительной причины и имеющих академическую задолженность	По необходимости	Специалист по СР
Взаимодействие с правоохранительными органами (ПДН), комиссией по делам несовершеннолетних (КДНиЗП)	По необходимости	Специалист по СР
Взаимодействие с Центром поддержки молодой семьи, проведение классных часов	По необходимости	Специалист по СР
Взаимодействие с РУМЦ СПО АО	В течение года	Специалист по СР
Диспансеризация детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на базе ГБУЗ АО АГКБ №4	сентябрь	Специалист по СР
Проведение рейдов УНК УМВД России по Архангельской области среди студентов колледжа с целью профилактики употребления ПАВ	1 раз в 6 месяцев	Специалист по СР
Организация акций, «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом», «Всемирный день без табака»	В соответствующие даты	Специалист по СР
Научно-методическая работа	По необходимости	Специалист по СР

11.5 План работы специалиста по работе с молодежью на 2024/2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
«День знаний»	1 сентября	Специалист по РСМ
Посвящение в радисты	сентябрь	Специалист по РСМ
Посвящение в студенты	сентябрь	Специалист по РСМ
«Дебют первокурсника!»	октябрь	Специалист по РСМ
Фестиваль «Виват, студент!»	сентябрь-январь	Специалист по РСМ
День СПО	октябрь	Специалист по РСМ

Поздравление с Днем учителя!	октябрь	Специалист по РСМ
Конкурс «Есть идея!»	ноябрь	Специалист по РСМ
Фестиваль «Созвездие талантов»	ноябрь	Специалист по РСМ
Торжественное открытие и закрытие научной студенческой конференции	ноябрь	Специалист по РСМ
Отбор радиоведущих	октябрь-ноябрь	Специалист по РСМ
Общее родительское собрание, «День матери»	25 ноября	Специалист по РСМ
Закрытие Года педагога и наставника	декабрь	Специалист по РСМ
Конкурс «Студент года»	декабрь	Специалист по РСМ
Конкурс «Новый год 2023!»	декабрь	Специалист по РСМ
День российского студенчества	25 января	Специалист по РСМ
Открытие площадки конкурса «Молодые профессионалы»	январь	Специалист по РСМ
Фестиваль «Помним. Гордимся. Верим»	февраль	Специалист по РСМ
День науки	февраль	Специалист по РСМ
Фестиваль «Россия, мы твои сыны»	февраль	Специалист по РСМ
Открытие площадки конкурса «Дельфийские игры»	февраль	Специалист по РСМ
Выпускной	Февраль, июнь	Специалист по РСМ
Поздравление с 23 февраля	февраль	Специалист по РСМ
Поздравление с 8 Марта	март	Специалист по РСМ
День открытых дверей	март	Специалист по РСМ
День знаний для групп первого курса	март	Специалист по РСМ
Акция «Дела Б.Л. Розинга - достойны!»	апрель	Специалист по РСМ
Конкурс «Битва общежитий»	апрель	Специалист по РСМ
Конкурс «Большая перемена»	апрель-июнь	Специалист по РСМ
День рождения колледжа	май	Специалист по РСМ
День связи	май	Специалист по РСМ
Конкурс патриотической песни	май	Специалист по РСМ
Выпускной	июнь	Специалист по РСМ
Конкурс «Лучшая студенческая группа!»	в течение года	Специалист по РСМ

11.6 План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024/2025 учебный год

Сентябрь

1. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2024/2025 учебный год.
2. Издание приказа о составе Совета профилактики правонарушений на 2024/2025 учебный год.
3. Создание картотеки студентов, состоящих на учете в органах надзора (внутриколледжный учет), разработка плана индивидуальной профилактической работы.
4. Привлечение студентов в кружки, секции, и т.д.
5. Посещение студентов в общежитиях, состоящих на профилактическом учете.
6. Заседание Совета.

Октябрь

1. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутриколледжном учете.
2. Заполнение листа здоровья в классных журналах, индивидуальные беседы медицинского работника с классными руководителями
3. Заседание Совета.

Ноябрь

1. Организация встречи студентов с инспектором по делам несовершеннолетних.
2. Посещение занятий с целью контроля студентов, имеющих пропуски занятий без уважительной причины, академическую задолженность.
3. Организация индивидуальной работы со студентами, состоящими на внутриколледжном учете.
4. Заседание Совета.

Декабрь

1. Посещение в общежитиях студентов, состоящих на профилактическом учете.
2. Классные родительские собрания.
3. Индивидуальные семейные консультации с родителями студентов, находящихся на профилактическом учете.
4. Анализ правонарушений среди студентов колледжа.
5. Планирование работы со студентами на зимних каникулах.
6. Заседание Совета.

Февраль

1. Совместное заседание Совета и методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в колледже.

2. Заседание Совета.

Март

1. Посещение занятий с целью контроля студентов, имеющих академическую задолженность, пропуски занятий без уважительной причины, состоящих на внутриколледжном учете.

2. Классные родительские собрания.

3. Заседание Совета.

Апрель

1. Участие в акции «За здоровый образ жизни».

2. Обследование условий жизни студентов из неблагополучных семей.

3. Заседание Совета.

Май

1. Подведение итогов работы Совета по профилактике (анализ).

2. Отчеты классных руководителей об индивидуальной работе со студентами, состоящими на профилактическом учете.

3. Составление плана работы Совета на следующий год.

Июнь, июль, август

1. Трудоустройство студентов летом от Центра занятости населения.

2. Контроль прохождения летней практики студентами, состоящими на профилактическом учете.

11.07 План работы методического объединения классных руководителей на 2024/2025 учебный год

Тема	Дата проведения	Ответственный
1. Планирование работы классных руководителей на 2024/2025 учебный год. 2. Подготовка к социально-психологическому тестированию обучающихся	сентябрь	Зам. директора по ВиСР
1. Конкурс студенческих групп «Дебют первокурсника» и «Есть идея!»	октябрь	Зам. директора по ВиСР

Тема	Дата проведения	Ответственный
2. Тематические классные часы в работе классного руководителя		
1. Работа классных руководителей с обучающимися и родителями. 2. Разное	ноябрь	Зам. директора по ВиСР
1. Итоги адаптации студентов 2. Проведение классных часов в группе.	декабрь	Зам. директора по ВиСР
1. Анализ работы классных руководителей за первый семестр. 2. Разное	январь	Зам. директора по ВиСР
1. Тестирование и мониторинг в работе классного руководителя 2. Разное	февраль	Зам. директора по ВиСР
1. Работа студенческих общежитий 2. Обзор научно-педагогической литературы.	март	Зам. директора по ВиСР
1. Конкурс на лучшую студенческую группу 2. Разное	апрель	Зам. директора по ВиСР
1. Работа Совета по профилактике правонарушений 2. Тестирование.	май	Зам. директора по ВиСР
1. Итоги работы классных руководителей за 2024/2025 учебный год. 2. Разное	июнь	Зам. директора по ВиСР

11.08 План работы совета воспитателей общежитий на 2024/2025 учебный год

Вопросы	Сроки проведения	Ответственные
1. Итоги заселения студентов в общежитие. 2. Организация работы со студентами нового набора.	Сентябрь	Воспитатели общежитий
1. Итоги оплаты за проживание и коммунальные услуги в общежитии (1 семестр). 2. Итоги месячника профилактики	Октябрь	Воспитатели общежитий

правонарушений.		
1. Организация дежурства и контроль за санитарным состоянием жилых комнат и мест общего пользования. 1. О работе студенческих советов общежитий.	Ноябрь	Воспитатели общежитий
2. Индивидуальная работа со студентами в общежитии. 2. Об организации конкурса «Новый год».	Декабрь	Воспитатели общежитий
1. Анализ работы со студентами, проживающими в общежитии (1 семестр) 2. Задачи на 2 семестр.	Январь	Воспитатели общежитий
1. О подготовке к проведению традиционного месячника «Чистоты и Здорового образа жизни». 2. Разное	Февраль	Воспитатели общежитий
1. О работе студентов по благоустройству здания общежития и территории. 2. О конкурсе «Битва общежитий».	Март	Воспитатели общежитий
1. О совместной работе воспитателя общежития с классными руководителями.	Апрель	Воспитатели общежитий
1. Итоги работы со студентами в общежитии (2 семестр). 2. Планирование работы на новый учебный год.	Май - июнь	Воспитатели общежитий

11.09 План спортивно–массовых и физкультурно–оздоровительных мероприятий на 2024/2025 учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Составление плана и расписания работы спортивных залов колледжа на 1 и 2 семестры.	05.09.24 16.01.25	Руководитель физвоспитания
Составление расписания групповых консультаций.	09.09.24	Руководитель физвоспитания
Составление Положения о прове-	09.09.24	Руководитель физ-

дении Спартакиады колледжа.		воспитания
Составление годового отчета об организации спортивно работы в колледже	декабрь 2024	Руководитель физ-воспитания
Оформление спортивной галереи колледжа.	Сентябрь, февраль	Руководитель физ-воспитания
Организация и создание Спортивного клуба колледжа	До декабря 2024	Руководитель физ-воспитания
Организация сдачи норм ГТО	В течение года	Руководитель физ-воспитания
Организация и проведение подготовки команд к Спартакиаде ССУЗов г. Архангельска.	сентябрь-июнь	Руководитель физ-воспитания
Спортивно-массовые мероприятия		
Проведение соревнований Спартакиады колледжа среди студентов по видам спорта		
Лёгкая атлетика (кросс) Мини - футбол	сентябрь	Руководитель физ-воспитания
Настольный теннис Шахматы	октябрь	Руководитель физ-воспитания
Баскетбол	ноябрь	Руководитель физ-воспитания
Лыжные гонки	февраль	Руководитель физ-воспитания
Волейбол	март	Руководитель физ-воспитания
Жим лежа	апрель	Руководитель физ-воспитания
Организация и проведение «Дня здоровья» среди преподавателей.	В течение года	Руководитель физ-воспитания
Содержание	Сроки	Ответственные
Участие в «Кроссе наций».	сентябрь	Руководитель физ-воспитания
Участие в «Лыжне России».	март	Руководитель физ-воспитания
Участие в Спартакиаде учебных учреждений СПО Архангельской области		
Лёгкая атлетика (кросс)	октябрь	Руководитель физ-воспитания
Шахматы	октябрь	Руководитель физ-воспитания
Настольный теннис	ноябрь	Руководитель физ-

		воспитания
Мини - футбол	декабрь	Руководитель физ-воспитания
Баскетбол	февраль	Руководитель физ-воспитания
Лыжные гонки	февраль	Руководитель физ-воспитания
Волейбол	март	Руководитель физ-воспитания
Жим лежа	апрель	Руководитель физ-воспитания
3. Участие в традиционных эстафетах (районной и городской) по улицам города.	апрель, май	Руководитель физ-воспитания
4. Участие в соревнованиях на Первенство города, Архангельской области, междугородных, зональных и российских турнирах.	В течение года	Руководитель физ-воспитания

11.10 План военно-патриотической работы на 2024/2025 учебный год

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
Организация и проведение декад по формированию здорового образа жизни, профилактике вредных привычек.	Октябрь, март, апрель, июнь.	Преподаватель-организатор ОБЖ
Работа студенческого клуба «Допризывник»	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ
Подготовка знаменной группы колледжа и ее участие в еженедельных линейках и мероприятиях колледжа-Организация	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЖ
Проведение традиционных мероприятий, связанных с историческими датами: викторины, семинары.	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЖ
Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России; Устава, символики и атрибутики Архангельской	В течение года в рамках изучения дисциплин	Преподаватель-организатор ОБЖ

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
области.		
Проведение «Уроков мужества» в Дни воинской славы России с участием ветеранов ВС, ВОВ, участников локальных военных конфликтов.	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЖ
День военного связиста	Октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
Проведение военно-спортивных праздников.	Октябрь-май	Преподаватель-организатор ОБЖ
Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России: 8 сентября - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год); 9 октября - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год). 5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год); 27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год); 2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год); 23 февраля - День защитника Отечества;	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЗР
9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год)		Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение бесед с юношами, подлежащими призыву на военную службу на тему «Служба в армии – Ежегодно (сентябрь) - почетная обязанность каждого гражданина страны»	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЗР
Участие в городском Дне призывника.	По плану мероприятий го-	Преподаватель-организатор ОБЗР

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
	рода	
Систематическое проведение учений по ГО и ЧС.	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЗР
Изучение основ гражданской обороны: виды ОМП, мероприятия по защите населения. Виды защитных сооружений ГО.	В течение года в рамках изучения дисциплин ОБЗР, БЖД	Преподаватель-организатор ОБЗР
Изучение организационной структуры ВС РФ, виды и рода войск.	В течение года в рамках изучения дисциплин ОБЗР	Преподаватель-организатор ОБЗР
Изучение боевых традиций и символов воинской чести ВС РФ.	В течение года в рамках изучения дисциплин ОБЗР, история	Преподаватель-организатор ОБЗР
Изучение правовых основ военной службы: ФЗ «Об обороне», Уставы ВС РФ. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Ответственность военнослужащих. Воинская обязанность. Организация воинского учета.	В течение года в рамках изучения дисциплин ОБЗР	Преподаватель-организатор ОБЗР
Организация показа и обсуждения научно-популярных, документальных и художественных фильмов на военно- исторические темы	В течение всего учебного года.	Преподаватель-организатор ОБЗР
Конкурс «А, ну-ка, парни», приуроченный к празднованию Дня защитника Отечества	февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР
Участие в городских военно-исторических конкурсах, квестах, военно-спортивных мероприятиях.	В течение всего учебного года.	Преподаватель-организатор ОБЗР
Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной Войне.	В течение всего учебного года.	Преподаватель-организатор ОБЗР
Участие студенческой роты АКТ (ф) СПбГУТ в шествии «Бессмертный полк»	9 мая	Преподаватель-организатор ОБЗР
Организация встреч представителей военного комиссариата со студентам	В течение всего учебного	Преподаватель-организатор ОБЗР

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
и по вопросам поступления в военные училища	года.	
Военно-полевые сборы с юношами первых курсов	Июнь	Преподаватель-организатор ОБЗР

1.11 План работы психолога на 2024/2025 учебный год

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
Проведение индивидуальных диагностик	В течение года	Психолог
Проведение Групповых диагностик	В течение года	Психолог
Проведение социально-психологического тестирования учебных групп	Сентябрь-ноябрь 2024	Психолог
Консультативная работа	В течение года	Психолог
Тренинг «Эффективное общение»	В течение года	Психолог
Тренинг «Управление эмоциями»	В течение года	Психолог
Тренинг «Моя ответственность»	В течение года	Психолог
Тренинг «Целеполагание и планирование»	В течение года	Психолог
Тренинг «Искусство мыслить позитивно»	В течение года	Психолог
Тренинг «Развитие навыков профессионального самоопределения»	В течение года	Психолог
Тренинг «Развитие навыков общения, социальной гибкости и дружелюбия»	В течение года	Психолог
Ведение учётной, отчётной и специальной документации	В течение года	Психолог
Оформление информационного стенда у кабинета психолога	В течение года	Психолог
Разработка и апробация тренинга «Формирование эффективных копинг-стратегий у обучающихся в организациях СПО»	В течение года	Психолог
Участие в совещании психологов образовательных организаций по разработке плана сопровождения участников чемпионата «Профессионалы»	В течение года	Психолог

Написание характеристик на обучающихся по внешним запросам	В течение года	Психолог
Участие в заседаниях муниципальных групп оперативного реагирования	В течение года	Психолог
Сопровождение студентов на проф.мед.осмотр, сбор согласий на прохождение проф. псих.мед.осмотра	В течение года	Психолог
Составление методических рекомендаций по профилактике суицида и на тему детско-родительской коммуникации.	В течение года	Психолог
Организация и проведение цикла мероприятий в рамках Всероссийской недели психологии в образовательных организациях.	В течение года	Психолог