

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)

П Р И К А З

« 21 » 11 2018 г.

№ 200-О

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о порядке
предоставления работников к государственным и
ведомственным наградам РФ**

В соответствии с Положением об АКТ (ф) СПбГУТ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления работников к государственным и ведомственным наградам Российской Федерации (Приложение № 1)
2. Признать утратившим силу приказ АКТ (ф) СПбГУТ от 15.04.2016 № 78-О.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.П. Топанов

АКТ (ф) СПбГУТ	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» Архангельский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ
	Положение о порядке представления работников колледжа к государственным и ведомственным наградам Российской Федерации
	01-П-2018

Приложение № 1
к приказу АКТ (ф) СПбГУТ
от «21» 11 2018 № 100-С

**Положение
о порядке представления работников АКТ (ф) СПбГУТ
к государственным и ведомственным наградам
Российской Федерации**

Экз. №

Архангельск
2016

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет:

1.1.1. Порядок выдвижения кандидатов для награждения государственными наградами и ведомственными наградами и знаками отличия Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федерального агентства связи;

1.1.2. Особые требования к порядку представления на награждение некоторыми государственными и ведомственными наградами;

1.1.3. Порядок оформления наградных материалов и представления их в федеральные и местные органы власти для утверждения.

1.2. Нормативными документами, в соответствии с которыми организуется выдвижение кандидатов на награждение и представление наградных материалов в федеральные и местные органы власти, являются:

- Положение о государственных наградах Российской Федерации, утверждённое Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

- Методические рекомендации о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации (новая редакция, разработанная Комиссией при Президенте Российской Федерации по государственным наградам, 2011 г) введённые для исполнения письмом Федерального агентства связи от 11.04.2012 № ПЗ0-2-54-4341;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 июня 2010 г. № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»;

- Порядок представления работников сферы информационных технологий и связи к ведомственным наградам, утверждённый Письмом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 8 июня 2005 года № ДМ-П10-1850.

1.3. К государственным наградам, которыми возможно награждение работников колледжа, относятся:

- почётное звание "Народный учитель Российской Федерации"
- почётное звание «Заслуженный работник связи и информации Российской Федерации».

1.4. К ведомственным наградам и знакам отличия Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, которыми возможно награждение работников колледжа, относятся:

- ведомственный знак отличия "Мастер связи";
- нагрудный значок "Почетный радист";
- Почетная грамота Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

- Благодарность Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

1.5. К ведомственным наградам Федерального агентства связи, которыми возможно награждение работников колледжа, относятся:

- Почетная грамота Федерального агентства связи;
- Благодарность Федерального агентства связи.

За заслуги в области связи и информатизации работник может быть представлен только к одному ведомственному знаку отличия («Мастер связи» или «Почетный радист»).

1.6. К ведомственным наградам Министерства науки и высшего образования, которыми возможно награждение работников колледжа, относятся:

- почетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации";
- Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

1.7. Ответственным за оформление наградных документов и представление их в исполнительные органы власти является административно-кадровый отдел (АКО) колледжа.

1.8. Награждение одноименными государственными наградами (имеющими степени) производится последовательно - от низшей к высшей степени государственной награды.

Очередное награждение государственной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу. Повторное награждение одной и той же государственной наградой не производится, за исключением награждения одноименной государственной наградой более высокой степени, а также награждения орденом Мужества и медалью "За отвагу" за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

1.9. Лица, удостоенные ведомственных наград Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, могут представляться к последующему награждению не ранее, чем через три года после предыдущего награждения. Лица, удостоенные ведомственных наград Министерством науки и высшего образования Российской Федерации могут представляться к последующему награждению не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

1.10. По решению Президента Российской Федерации повторное награждение лица государственной наградой может быть произведено до истечения 5-летнего срока.

2 Порядок выдвижения кандидатов

2.1. Выдвижение кандидатов на представление к государственным и ведомственным наградам могут осуществлять:

- директор колледжа;

- совет колледжа;
- методический совет
- собрание трудового коллектива

2.2. Решение о возбуждении ходатайства о награждении государственной или ведомственной наградой принимается по месту основной работы представляемого к награждению и рассматривается коллегиальным органом структурного подразделения (заседанием цикловой комиссии, общим собранием коллектива).

2.3. Ходатайство на представлении к награждению работника государственной или ведомственной наградой подписывает директор.

2.4. Перед проведением заседания цикловой комиссии, общего собрания трудового коллектива руководитель структурного подразделения совместно с АКО определяет соответствие заслуг выдвигаемого на награждение работника статуту предлагаемой награды.

2.5. При представлении к награждению государственными наградами вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать статусам орденов Российской Федерации, положениям о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации и почетных званиях Российской Федерации.

2.6. При представлении к награждению ведомственными наградами вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать Положению о конкретной ведомственной награде или знаку отличия соответствующего Министерства.

2.7. Рекомендуемый стаж работы в занимаемой должности лица, представляемого к награждению, должен составлять не менее трех лет. Стаж работы в отрасли для ведомственных наград определяется Положениями о конкретных наградах и знаках отличия.

2.8. После выдвижения кандидатур предложения по выдвижению вместе с протоколом заседания трудового коллектива и характеристикой представляемого работника поступают в комиссию по наградам Учёного совета, которая принимает решение о представлении или непредставлении выдвинутых кандидатур на заседание Учёного совета. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии

2.9. При представлении к государственной награде в комиссию подаётся краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого в решение общегосударственных задач социального, экономического, политического и культурного развития страны, укрепления её международного авторитета, а также других достижений, связанных с учебной, производственной, научной и общественной деятельностью награждаемого.

В характеристике должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, а для педагогического состава также вклад в подготовку высококвалифицированных кадров.

2.10. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности. Характеристика должна быть ёмкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги за предшествующие 5 лет, ранее не отмеченные государственными наградами Российской Федерации. Характеристика по объёму не должна превышать одной страницы и не должна содержать таблиц с производственными показателями.

Как правило, кандидат на награждение государственной наградой должен быть награждён ведомственной наградой за предшествующий пятилетний период.

2.11. При представлении к ведомственной награде в комиссию подаётся справка-характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению в развитии и совершенствовании инфокоммуникационного комплекса страны, реализации федеральных и региональных программ развития связи, подготовке дипломированных специалистов в области инфокоммуникаций, реализации социально-экономических программ в отрасли, а также достигших иных успехов в работе, определённых Положением о ведомственной награде.

2.12. Кандидатуры для награждения государственными и ведомственными наградами, утверждаются на заседании совета колледжа простым большинством голосов открытым голосованием. Решение совета оформляется протоколом, о чём делается запись в наградном листе или справке-характеристике.

2.13. Работа по возбуждению ходатайств о награждении государственными и ведомственными наградами ведётся руководителями структурных подразделений в течение всего календарного года. Исключением является выдвижение кандидатов на награждение нагрудным значком «Почётный радист», награждение которым производится ежегодно ко Дню радио - 7 мая, празднику работников всех отраслей связи. Выдвижение на указанную награду должно завершаться до 15 января текущего года.

3. Порядок оформления документов о награждении

3.1. На каждого представляемого к награждению государственной наградой и ведомственной наградой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации составляется наградной лист, который является основным наградным документом, отражающим практически все данные о личности награждаемого.

3.2. Наградные материалы о награждении государственными наградами утверждаются в установленном порядке местными органами власти, губернатором города Архангельска и Архангельской области и Полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе.

3.3. На каждого представляемого к награждению ведомственной наградой Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций

Российской Федерации составляется справка-характеристика, которая является основным наградным документом, отражающим основные данные о личности награждаемого.

3.4. Наградные материалы на представление к ведомственным наградам (наградной лист и справка-характеристика) заверяются печатью колледжа подписываются директором и председателем профкома с указанием номера протокола и даты заседания совета, на котором была рекомендована кандидатура награждаемого.

3.5. Наградные материалы о награждении государственными наградами и ведомственными наградами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации с приложением справок-характеристик (на бумажном и электронном носителях) направляются в университет, который направляет эти материалы в Федеральное агентство связи, а Федеральное агентство связи направляет эти материалы со своим представлением в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3.6. Наградные материалы о награждении ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации направляются в университет, который со своим представлением направляет эти материалы в Федеральное агентство связи, а Федеральное агентство связи в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

3.7. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации имеет право изменить вид награды или принять решение о нецелесообразности награждения работника.

3.8. Представленные наградные материалы действительны в течение календарного года. По истечении указанного срока материалы подлежат переоформлению.

3.9. В целях более оперативного и документально точного оформления наградных материалов специалистами АКО следует незамедлительно сообщать в отдел кадров Департамента организационной и специальной деятельности Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об изменении должностей работников, представленных к награждению, и других обстоятельствах, требующих корректировок или возврата документов о награждении.

3.10. Государственные награды вручаются на заседании педагогического совета колледжа в торжественной обстановке лично награжденному работнику директором колледжа.

Ведомственные награды вручаются в торжественной обстановке лично награжденному работнику директором колледжа или уполномоченным им лицом.

3.11. После награждения работника государственной или ведомственной наградой в его трудовую книжку и личное дело вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

3.12. Наличие у работника государственной или ведомственной награды не исключает возможности наложения на него дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.13. При организации работы по представлению к ведомственным наградам в связи с юбилейными датами необходимо учитывать, что наградные материалы должны представляться в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации заблаговременно, не менее чем за три месяца.

Юбилейными датами предприятий, организаций и учреждений считаются 50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан - 50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения.

4 Порядок выдачи дубликатов ведомственных наград

4.1. При утрате удостоверения к ведомственным знакам отличия ("Мастер связи", "Почетный радист"), работник может получить его дубликат.

4.2. Личное заявление о выдаче дубликата, с указанием причин утраты награды, документы, подтверждающие награждение, и ходатайство организации, вручившей награду, направляются в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

4.3. При положительном решении вопроса руководством Министерства работнику выдается дубликат утраченного удостоверения.

4.4. Повторная выдача значков не производится.

Специалист по персоналу



С.В. Лопусова

_____ дата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)

П Р И К А З

«15» 04 2016 г.

№ 78-0

г. Архангельск

**Об утверждении Положения
о порядке представления работников колледжа к государственным и
ведомственным наградам Российской Федерации**

В связи с решением Совета колледжа от 15.04.2016 протокол № 4 о введении в действие Положения о порядке представления работников колледжа к государственным и ведомственным наградам Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке представления работников колледжа к государственным и ведомственным наградам Российской Федерации (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Зам. директору по ВР Нестеровой Е.С. разместить Положение о порядке представления работников колледжа к государственным и ведомственным наградам Российской Федерации на сайте колледжа до 18.04.2016.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по кадрам С.В. Лопусову.

Директор

А.П. Топанов