

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)

П Р И К А З

« 21 » 11 2018 г.

№ 201-0

г. Архангельск

О создании комиссии по социальным вопросам

В целях совершенствования работы комиссии по социальным вопросам, а также обеспечения контроля над расходованием средств, предусмотренных в бюджете АКТ (ф) СПбГУТ, связанных с досугом, отдыхом и поддержанием здоровья работников и членов их семей, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по социальным вопросам в составе:
 - 1.1. Калининой Н.В., зам. директора по учебной работе;
 - 1.2. Селютиной С.А., главного бухгалтера – начальника ФЭО;
 - 1.3. Лопусовой С.В., специалиста по персоналу;
 - 1.4. Самоуковой И.Л. преподавателя.
 - 1.5. Поздняковой Н.К., специалиста ЗО и ДО;
 - 1.6. Нехлебаевой М.Н., преподавателя.
 - 1.7. Зубарев А.А., преподавателя, председателя профкома.
2. Утвердить Положение о комиссии по социальным вопросам согласно приложению № 1.
3. Признать утратившим силу приказ АКТ (ф) СПбГУТ от 29.08.2014 № 180-О.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.П. Топанов

АКТ (ф) СПбГУТ	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» Архангельский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ
	Положение
	о комиссии по социальным вопросам
	01-П.-2018

Приложение № 1
к приказу АКТ (ф) СПбГУТ
от «21» 11 2018 № 201-0

Положение
О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
01-П - 2018

Версия 02

Экз. №__

Архангельск
2018

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность комиссии по социальным вопросам (далее Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Коллективным договором.

1.3. Настоящее Положение должно находиться в доступном месте для каждого работника.

2 Задачи комиссии

2.1. В соответствии с Коллективным договором АКТ (ф) СПбГУТ Комиссия решает вопросы об оплате путевок работникам колледжа в санаторно-курортные учреждения, при наличии внебюджетных средств по ст. 212 «Прочие выплаты».

2.2. Комиссия решает вопросы об оказании единовременной материальной помощи на оплату ритуальных услуг родственникам умершего работника и умершего пенсионера АКТ (ф) СПбГУТ в размере и на условиях, предусмотренных пунктом 4.11. Коллективного договора, в рамках бюджета АКТ (ф) СПбГУТ

2.3. Комиссия осуществляет контроль над расходованием средств, предусмотренных в бюджетах АКТ (ф) СПбГУТ, связанных с досугом, отдыхом и поддержанием здоровья работников и членов их семей.

2.4. Комиссия решает вопросы об оказании материальной помощи работникам Колледжа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в рамках бюджета АКТ (ф) СПбГУТ.

3 Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения. Также, в случае необходимости, Комиссия вправе запросить дополнительные материалы и сведения, необходимые для принятия решения у работника.

3.1.2. Привлекать специалистов структурных подразделений к работе Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции данных подразделений.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Рассматривать в семидневный срок заявления (жалобы) работников по вопросам, относящимся к задачам Комиссии (п. 2 настоящего Положения).

3.2.2. Вести документацию и представлять отчет о своей деятельности директору АКТ (ф) СПбГУТ.

3.2.3. Отчитываться 1 раз в год перед коллективом.

4 Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия создается из членов, избранных на собрании коллектива.

4.2. Председатель комиссии выбирается из числа членов комиссии путем голосования.

4.3. Численный состав комиссии определяется с соблюдением принципов

достаточности, репрезентативности и социального партнерства. Минимальный состав Комиссии – 5 чел. В состав комиссии в обязательном порядке входит Председатель первичной профсоюзной организации АКТ (ф) СПбГУТ.

4.4. Состав и Председатель комиссии утверждаются приказом директора.

4.5. Комиссия принимает заявления работников на предоставление соответствующих социальных льгот и компенсаций от административно-кадрового отдела, регистрирует их, в случае необходимости устанавливает очередность их рассмотрения, но не более срока, указанного в п. 3.2.1.

4.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Решение комиссии принимаются путем открытого голосования членов Комиссии, и оформляется протокол.

4.7. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения секретарем комиссии. Протокол подписывается Председателем и Секретарем комиссии и хранится в административно-кадровом отделе. Решения комиссии доводятся до всех заинтересованных лиц не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

4.8. Заявления, по которым приняты положительные решения, утверждаются директором колледжа, затем передаются в бухгалтерию не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии, с приложенными к ним выписками из протокола заседания комиссии.

5 Хранение и архивирование

Подлинник настоящего Положения во время срока действия хранится в Административно-кадровом отделе в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в АКТ (ф) СПбГУТ.

6 Рассылка

Актуальная версия утвержденного Положения размещена на Интранет-портале АКТ (ф) СПбГУТ. Ответственность за размещение и поддержание в актуальном состоянии размещенной на Интранет-портале Положения, а также доведение информации о месте размещения актуальных версий до всех заинтересованных подразделений несет ответственный за размещение информации на сайте колледжа.
