


АКТ (Ф) СПбГУТ	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) СПбГУТ
	Положение О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
	03.П.-2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор АКТ (ф) СПбГУТ

 А.П. Топанов

21/12 2020 г.

**Положение
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

03.П.-2020

Версия 01

Экз. №__

г. Архангельск
2020

Положение о цикловой комиссии утверждено Советом Колледжа.
Протокол № 4 от 31.08.20г.



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании: ^

- с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012,

-с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013,

-Положением об Архангельском колледже телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича.

1.2 Положение о цикловой комиссии Архангельского колледжа телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - Колледж) регламентирует порядок организации и работы цикловой комиссии Колледжа.

1.3 Цикловая комиссия Колледжа является объединением педагогических работников нескольких родственных учебных дисциплин или профессиональных модулей.

1.4 Цикловые комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением об Архангельском колледже телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», утв. Приказом ректора от 27.07.2020 №361, , Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2 Цели и направления работы цикловой комиссии

2.1 Цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;

- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики и стажировки, учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

- оказания помощи преподавателям в реализации Программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) по специальностям;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

- рассмотрения мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже;

- повышения конкурентоспособности выпускников Колледжа.

2.2 Основные направления деятельности цикловых комиссий.

2.2.1 Учебно-методическое обеспечение:

- учебно-методическое обеспечение ППССЗ;

- разработка примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практики, отвечающих требованиям ФГОС СПО;

- разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, практических и лабораторных работ;

- разработка содержания учебного материала по дисциплинам и модулям для организации самостоятельной работы обучающихся;

- подготовка и публикация учебно-методической литературы;

- разработка учебников, учебных, учебно-методических, методических пособий;

- разработка рекомендаций по изучению учебных дисциплин, отдельных тем и разделов учебной дисциплины, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов);

- разработка фондов оценочных средств (ФОС);

- организации самостоятельной работы обучающихся;

- разработка электронных учебников, компьютерных обучающих программ.

2.2.2 Обеспечение технологии обучения:

- выбор средств обучения;

- выбор методов обучения;

- выбор инновационных педагогических и информационных технологий.

2.2.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, ПМ.

- разработка содержания материалов контроля знаний обучающихся (экзаменационных вопросов и билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др.);

- разработка содержания материалов контроля освоенных компетенций обучающихся (контрольные ведомости);

2.2.4 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников:

- определение требований к выпускным квалификационным работам;
- разработка критериев оценки ВКР;
- подготовка и публикация методических рекомендаций по выполнению дипломного проекта (работы).

2.2.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей:

- пополнение их профессиональных знаний;
- оказание помощи начинающим преподавателям;
- систематическое повышение квалификации преподавателей;
- проведение взаимных посещений занятий;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, внеаудиторных мероприятий;

- организация систематической связи с предприятиями отрасли.

2.2.6 Внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии.

2.2.7 Участие в распределении педагогической нагрузки преподавателей.

2.2.8 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс:

- новых педагогических и информационных технологий;
- педагогического опыта ведущих преподавателей;
- современных средств и методов обучения и воспитания.

2.2.9 Руководство:

- техническим творчеством студентов Колледжа;
- кружковой и факультативной работой обучающихся.

2.2.10 Организация воспитательной работы с обучающимися (классного руководства, внеаудиторных мероприятий и т.п.).

2.2.11 Рассмотрение и рецензирование:

- рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- учебно-методической литературы (учебников, учебных, учебно-методических, методических пособий);
- электронных учебников, компьютерных обучающих программ;
- средств обучения (мультимедиа, демонстрационных компьютерных программ и др.);
- средств контроля (материалов обязательных контрольных работ, компьютерных контролирующих программ, тестов для рубежного, промежуточного и итогового контроля, сборников контрольных заданий и др.);
- контрольно-оценочных средств.

2.2.12 Организация и проведение учебно-методических мероприятий: недель специальностей, конкурсов, конференций, олимпиад и т.д.

2.2.13 Анализ качества обучения и эффективности аудиторных и внеаудиторных мероприятий.

2.2.14 Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д.

2.2.15 Рассмотрение и обсуждение планов индивидуальной работы преподавателей.

2.2.16 Рассмотрение и обсуждение различных материалов и вопросов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3 Формирование цикловой комиссии

3.1 Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

3.2 Цикловые комиссии формируются из числа штатных преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в Колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

3.3 Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к работе другой комиссии, не являясь её списочным членом.

4 Организация работы цикловых комиссий

4.1 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора Колледжа сроком на один учебный год. В приказе о назначении председателя цикловой комиссии оговаривается оплата за руководство работой комиссии. Председатель цикловой комиссии является членом методического Совета Колледжа.

4.2 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.3 Заседания цикловых комиссий проводятся не реже одного раза в месяц.

4.4 Каждая цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы цикловой комиссии;
- протоколы, решения заседаний цикловой комиссии, подписываемые председателем цикловой комиссии;
- отчеты цикловой комиссии;
- другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии.

4.5 Каждая цикловая комиссия имеет контрольные экземпляры планов и отчетов индивидуальной работы педагогических работников, входящих в состав цикловой комиссии.

4.6 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях цикловой комиссии, выносятся решения с указанием сроков их исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.7 Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.8 Полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов определяются Положением об Архангельском колледже телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», утв. Приказом ректора от 27.07.2020 №361, педагогическим и методическим Советами, а так же настоящим Положением.

4.9 Председатель цикловой комиссии:

- осуществляет непосредственное руководство комиссией;
- организует планирование работы комиссии, ее реализацию;
- проводит контроль выполнения решений комиссии;
- организует и руководит работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курируемых цикловой комиссией;
- организует контроль за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- организует взаимопосещение членами комиссии учебных занятий и других мероприятий;
- ведёт документацию цикловой комиссии;
- отчитывается о работе цикловой комиссии в конце учебного года.

4.10 Члены цикловой комиссии:

- посещают заседания цикловой комиссии;
- принимают активное участие в работе цикловой комиссии;
- выступают с педагогической инициативой по внедрению в учебный процесс новых информационных и педагогических технологий, отвечающих уровню развития современного общества;
- вносят предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполняют принятые комиссией решения и поручения председателя цикловой комиссии.