

АКТ (Ф) СПбГУТ	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л.Розинга (филиал) СПбГУТ
	Положение О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
	03.П.-2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор АКТ (ф) СПбГУТ

А.П. Топанов

«dd»

04

2021 г.



**Положение
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

03.П.-2021

Версия 02

Экз. №__

г.Архангельск
2021

Положение о выпускной квалификационной работе утверждено Советом Колледжа.

Протокол № 1 от 22.04.2024 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. №68 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846), Положением об Архангельском колледже телекоммуникаций им. Б.Л.Розинга (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – Колледж), утв. Приказом ректора от 20.02.2021 №93.

1.2 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

1.3 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) с учётом специфики специальности.

1.4 Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой теоретическое и прикладное (практическое) исследование одной из актуальных заданных тем по профессиональной образовательной программе СПО, в которой выпускник демонстрирует уровень освоения знаний, умений и компетенций, позволяющий ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

1.5 Теоретическая и практическая часть ВКР выполняется на завершающем этапе обучения. Объём времени на её выполнение определяется ФГОС СПО и учебным планом специальности.

1.6 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.7 Выпускная квалификационная работа способствует:

- систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, приобретению навыков практического применения этих знаний при решении конкретных задач;
- выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- развитию навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов;
- развитию творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобретению опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

1.8 Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии их оценки доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.9 Выпускная квалификационная работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

2 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки ВКР, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.2 Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководителем ВКР могут назначаться педагогические работники АКТ (ф) СПбГУТ или представители сторонних организаций, привлеченные на договорных условиях. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

2.4 Закрепление тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказами директора.

2.5 По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заведующим отделением в срок до выхода студентов на преддипломную практику. В отдельных

случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.6 По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

2.7 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

По завершению обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением (Приложение №1).

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.8 Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы и других информационных источников в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

2.9 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели выпускающих цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.10 Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (проектов).

2.11 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости ВКР;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций (Приложение №2).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.13 Если руководитель ВКР и (или) рецензент не являются сотрудниками АКТ (ф) СПбГУТ, их подписи заверяются в установленном порядке в организации по месту работы.

2.14 Зав. отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

3 Требования к структуре, содержанию и защите ВКР

3.1 Вид ВКР - дипломный проект (работа).

3.2 Требования к структуре ВКР.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и других информационных ресурсов. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Содержание ВКР включает в себя:

- титульный лист;
- задание для дипломного проекта (работы);
- содержание;

- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- пояснительная записка на внешнем носителе.

3.3 Требования к текстовым документам.

Пояснительная записка дипломного проекта (работы) выполняется в соответствии со стандартом организации СТО 1.01-2020 «Работы и проекты курсовые и дипломные, отчеты технические : правила оформления».

3.4 Тексты ВКР проверяются на объём заимствования. Такие формы заимствований, как плагиат и подлог, относят к грубым нарушениям академических норм написания ВКР.

Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, в тексте работы отсутствует указание на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) цитаты.

Парафраз (виды переработки текста: подробное объяснение краткого текста, сокращённое изложение большого текста (адаптация), упрощённое изложение текста и т.д.) без ссылки на источник приравнивается к плагиату.

Подлогом называется сдача работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относятся сдача работ, скачанных из сетевых источников.

Фальсификацией называется подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

На обороте титульного листа ВКР студент-автор работы должен оставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись и дату.

Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится руководителем ВКР. Для проведения данной проверки необходимо скачать дистрибутив программы «Антиплагиат», размещенный на сайте университета по адресу: <http://www.sut.ru/index.php/home/strukt/ymo/ymo-norm-doc/ymo-norm-doc-akt-ly>.

ВКР, коэффициент оригинальности которой составляет ниже 80%, к защите не допускается. При выявлении неправомерных заимствований возможность доработки ВКР и ее защиты в более поздний срок в период работы ГЭК определяется председателем выпускающей цикловой комиссии.

Коэффициент оригинальности работы указывается руководителем ВКР.

3.5 Требования к докладу, презентации.

Защита ВКР проходит с использованием электронной презентации.

Время, отводимое на доклад, не должно превышать 10-15 минут. Выступление должно быть построено на основе заранее подготовленного полного текста выступления, содержание которого обсуждено с руководителем ВКР. Основное внимание в докладе должно уделяться непосредственно работе, выполненной студентом самостоятельно, достоинствам и особенностям выполненной работы.

Презентация - системный итог исследовательской работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности. Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность её этапов. Структура презентации обычно зависит от текста доклада.

3.6 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

3.7 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.8 На защиту ВКР на одного студента отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника на вопросы членов ГЭК. Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

3.9 Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

3.10 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.11 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей

специальности среднего профессионального образования.

3.12 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

3.13 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в установленном порядке в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

3.14 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации в дополнительные сроки (не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине).

3.15 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА назначается образовательной организацией для одного лица не более двух раз.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

4.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

**АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л.РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____

Вид ВКР _____

Тема ВКР _____

Руководитель _____
(Фамилия, И., О., место работы, должность)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

	№	Показатели	Оценка			
			5	4	3	0*
Профессиональная составляющая	1	Соответствие содержания ВКР теме и заданию				
	2	Способность решать конкретные производственные и конструкторские задачи на базе новых достижений науки и техники				
	3	Степень полноты обзора и анализа используемых технологий				
	4	Степень обобщения и систематизации материала				
	5	Уровень и корректность использования в работе современных методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов				
	6	Степень самостоятельного и творческого участия выпускника в работе				
Справочно-информационная	7	Степень комплексности работы. Применение в ней знаний общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.				
	8	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	9	Умение работать с технической документацией				
Оформительская	10	Качество оформления ВКР: связность изложения, грамотность составления пояснительной записки.				
	11	Качество выполнения графического материала, его соответствие тексту и стандартам				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:**Заключение:**

Выпускная квалификационная работа _____
(Ф.И.О.)

соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ и может быть допущена к защите.

Считаю, что данная выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____

Руководитель _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

**АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л.РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)**

**О Т З Ы В
РЕЦЕНЗЕНТА
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студент _____ (ФИО)

Специальность _____

Вид ВКР _____

Тема ВКР _____

Рецензент _____
(Фамилия, И. О., место работы, должность)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

	№	Показатели оценки	Оценка				
			5	4	3	2	0*
Справочно-информационная	1	Соответствие представленного материала теме ВКР					
	2	Раскрытие актуальности темы работы					
	3	Уровень использования в работе современных методов и технологий					
	4	Корректность использования в работе технико-экономических расчетов					
	5	Использование различных информационных ресурсов					
	6	Использование последних достижений науки и техники					
Творческая	7	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
	8	Способность самостоятельно решать производственные и конструкторские задачи					
	9	Практическая значимость ВКР					
Оформительская	10	Уровень оформления пояснительной записки:					
		- общий уровень грамотности					
		- стиль изложения					
		- качество иллюстративного материала					
11	Уровень технической грамотности						
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА							

* - не оценивается (трудно оценить)

