

|                       |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>АКТ (ф) СПбГУТ</b> | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» |
|                       | Архангельский колледж телекоммуникаций им .Б.Л. Розинга<br>(филиал) СПбГУТ                                                                                                              |
|                       | Положение<br>О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ<br>ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АКТ (ф)<br>СПбГУТ                                                                                     |
|                       | 03.П.-2025                                                                                                                                                                              |

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора АКТ (ф) СПбГУТ

  А.В. Боярко  
2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АКТ (ф) СПбГУТ

03.П.-2025

Версия 01

Экз. №\_\_

Архангельск  
2025

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка размещения на официальном сайте АКТ (ф) СПбГУТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) и обновления информации об организации и осуществляемой ею образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 3 июля 2025 г. № 1353 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493».

Положением об АКТ (ф) СПбГУТ.

1.3. Официальный сайт АКТ (ф) СПбГУТ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу: <https://arcotel.ru/>

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат АКТ (ф) СПбГУТ.

1.5. Информационный ресурс сайта АКТ (ф) СПбГУТ формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью колледжа.

1.6. Информационный ресурс сайта АКТ (ф) СПбГУТ является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

## 2 Основные цели и задачи сайта

2.1. Целью сайта является обеспечение информационной открытости образовательного пространства АКТ (ф) СПбГУТ, его интеграции в региональное информационное образовательное пространство, повышение эффективности взаимодействия субъектов образовательного процесса.

#### 2.2. Задачи сайта:

обеспечение официального представление информации об АКТ (ф) СПбГУТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оперативное и объективное информирование общественности о деятельности, качестве образовательных услуг в АКТ (ф) СПбГУТ, оперативный доступ граждан, юридических лиц, органов государственной власти и управления к необходимой образовательной информации;

организация сетевого взаимодействия и социального партнерства АКТ (ф) СПбГУТ с субъектами образовательного процесса – обучающимися, их семьями, социальными и профессиональными группами, административными институтами и институтами гражданского общества, учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования детей и т.д.;

повышение уровня информатизации АКТ (ф) СПбГУТ на основе передовых информационных технологий, содействие созданию в АКТ (ф) СПбГУТ единой информационной инфраструктуры;

стимулирование творческой деятельности педагогического и студенческого коллективов, создание условий для удовлетворения потребности педагогов и обучающихся в продуктивном самовыражении;

формирование позитивного имиджа АКТ (ф) СПбГУТ, повышение конкурентоспособности.

### 3 Структура и содержание сайта

3.1. Информационная структура сайта АКТ (ф) СПбГУТ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте колледжа (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.2. АКТ (ф) СПбГУТ размещает на сайте информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), с учетом положений требований, указанных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802.

3.3. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ, на официальном сайте

создан раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел).

3.4. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

3.5. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.6. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ).

3.7. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ;

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.8. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- о форме обучения;

- о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

б) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);

в) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;

- г) о языках образования (в виде электронного документа);

д) о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний), а также результатах перевода, восстановления и отчисления (в виде электронного документа);

е) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

ж) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

3.9. Главная страница подраздела «Руководство» должна содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.10. Главная страница подраздела «Педагогический состав» должна содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);

сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);  
 сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);  
 сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, в реализации которых участвует педагогический работник.

3.11. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию:

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.13. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать информацию:

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в виде электронного документа.

3.14. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки на места:

финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.15. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

о формировании платы за проживание в общежитии.

3.16. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.17. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.18. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию:

о федеральных государственных образовательных стандартах (информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам);

о федеральных государственных требованиях (информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам;

об образовательных стандартах (при наличии) (информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов).

#### **4 Порядок размещения и обновления информации на сайте**

4.1. АКТ (ф) СПбГУТ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

4.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения АКТ (ф) СПбГУТ.

4.3. Содержание сайта АКТ (ф) СПбГУТ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.4. Обновление сведений, указанных в пункте 3, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

4.5. Все страницы, содержащие сведения, указанные в пункте 3 должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

4.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.9. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта АКТ (ф) СПбГУТ.

4.10. Язык размещения информация на официальном сайте – русский.

4.11. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта АКТ (ф) СПбГУТ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения и согласно приказу директора о размещении и обновлении информации на официальном сайте АКТ (ф) СПбГУТ

4.11. При изменении Положения об АКТ (ф) СПбГУТ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

## **5 Ответственность и контроль**

5.1 Ответственность за содержание, достоверность, периодичность обновления размещаемой на сайте информации несет директор АКТ (ф) СПбГУТ.

5.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими, синтаксическими, орфографическими ошибками) для размещения на сайте несет работник АКТ (ф) СПбГУТ, назначенный ответственным за соответствующий информационный раздел (подраздел) сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта (ответственный сотрудник центра информационных технологий). Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц согласно действующего законодательства.

5.4. Контроль за функционированием сайта осуществляет директор АКТ (ф) СПбГУТ, председатель рабочей группы.

## **6 Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора АКТ (ф) СПбГУТ.

6.2. Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

6.3. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе администрации АКТ (ф) СПбГУТ, Педагогического совета, Совета колледжа, Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации АКТ (ф) СПбГУТ.