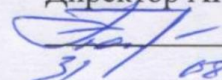


АКТ (Ф) СПбГУТ	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) СПбГУТ
	Положение О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
	10.П.-2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор АКТ (ф) СПбГУТ

 А.П. Топанов

2020 г.

Положение

О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

10.П.-2020

Версия 01

Экз. №__

г. Архангельск
2020

Положение о Службе примирения утверждено Советом Колледжа.
Протокол № 7 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 1»
И. П. Романов



О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

ИЛИ

ИЛИ

1. Директор
2020

1 Общие положения

1.1 Служба примирения Архангельского колледжа телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет телекоммуникаций им.проф. М.А. Бонч-Бруевича» является частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся колледжа.

1.2 Служба примирения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ (действующая редакция);
- Семейным кодексом РФ (действующая редакция);
- ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (действующая редакция);
- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенной в г. Гаага 1980, 1996, 2007 г.г.;
- ФЗ от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (действующая редакция).

2 Цели и задачи службы примирения

2.1 Целью деятельности Службы примирения является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, помощь обучающимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтов и профилактика правонарушений.

2.2 Задачами деятельности Службы примирения являются:

- 2.2.1 проведение программ примирения для участников конфликтов в колледже;
- 2.2.2 формирование условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития обучающихся;
- 2.2.3 профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся;
- 2.2.4 повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательного процесса.

3 Принципы деятельности службы примирения

3.1 Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1.1 принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения;

3.1.2 принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СП не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья, предоставляемая по запросам органов правопорядка;

3.1.3 принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта и выяснять вопрос о виновности (невиновность) сторон;

3.1.4 принцип информированности участников конфликта о сути программы примирения, процедуре проведения последствий для участников.

4 Порядок формирования службы примирения

4.1 В состав Службы примирения могут входить студенты колледжа и педагогические работники, прошедшие обучение проведению программ примирения.

4.2 Руководитель Службы примирения утверждается приказом директора колледжа из числа педагогических работников.

4.3 Требования студентам для вхождения в состав Службы примирения, функции и обязательства сотрудников Службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами колледжа.

4.4 Руководитель Службы примирения самостоятельно распределяет ведущих для проведения программ примирения по урегулированию конфликтов.

5 Полномочия службы примирения

Служба примирения:

5.1 Ведет журнал заявок, протоколы о результатах программ примирения, копии примирительных договоров;

5.2 Размещает на территории колледжа, в средствах информации колледжа, сведения о деятельности службы примирения, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

5.3 Направляет администрации колледжа предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;

5.4 Использует оргтехнику, средства связи и другое имущество колледжа по согласованию с администрацией;

5.5 Обращается за информационно-методической, консультативной помощью в городскую службу примирения.

6 Порядок работы службы примирения

6.1 Служба примирения может получать информацию о конфликтных ситуациях от работников, обучающихся, администрации колледжа, участников службы примирения.

6.2 Специалисты Службы примирения начинают работу по урегулированию конфликта на основании устного или письменного обращения одной из сторон, вовлеченных в конфликт, или ее представителей.

6.3 Во время проведения программы примирения вмешательство работников колледжа, не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликта не допускаются.

6.4 Переговоры с родителями, педагогами и должностными лицами может проводить консультант Службы примирения, или по запросу колледжа представитель единой городской службы примирения.

6.5 Программа примирения не может проводиться Службы примирения по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, употребляющие наркотические вещества и другие психоактивные вещества.

6.6 Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.

6.7 Результаты программы примирения фиксируются в примирительном договоре. В случае если стороны не достигли соглашения, составляется протокол о результатах встречи сторон. Примирительный договор или протокол о результатах встречи передается сторонам программы примирения.

В случае если программа примирения проводилась с несовершеннолетним, совершившим правонарушение, служба примирения ходатайствует перед администрацией колледжа, о приобщении примирительного договора к личному делу несовершеннолетнего, чтобы административные меры наказания к сторонам конфликта не применялись.

6.8 Специалисты Службы примирения осуществляют контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами примирительного договора, в течение трёх месяцев после его заключения. Ответственность за выполнение договора несут стороны конфликта, участвующие в программе примирения.

6.9 При нарушении выполнения обязательств специалисты Службы примирения проводят дополнительные встречи со сторонами конфликта, отражают их результаты в протоколе о результатах встреч.

Повторное проведение программы примирения для внесения изменений в примирительный договор, либо заключения нового примирительного договора о примирении проводится с согласия всех участников конфликта.

6.10 Программа примирения не может проводиться с одними и теми же сторонами конфликта более двух раз.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2 Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению членов Службы примирения по согласованию с администрацией колледжа.