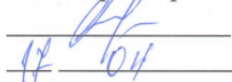


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе


_____ М.А.Цыганкова

17 104 _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 14 МЕНЕДЖМЕНТ**

по специальности:

09.02.01 – Компьютерные системы и комплексы

г. Архангельск
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Почтовой связи и общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 8 от 07 04 2023 г.

Председатель Рубашнева Ю.В. Рубашнева

Составитель:

М.К. Подгайная, преподаватель первой квалификационной категории АКТ (ф) СПбГУТ.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 – Компьютерные системы и комплексы

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4 Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.4 Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.
- ПК 1.5 Выполнять требования нормативно-технической документации.
- ПК 3.1 Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов
- ПК 3.2 Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов

Личностные результаты (ЛР): ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12 – ЛР 15, ЛР 18- ЛР 22.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часа, в том числе:
в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 42 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
теоретическое обучение	84
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
Подготовка докладов с презентацией	4
Выполнение практического задания	28
Подготовка сообщений	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Место знаний по учебной дисциплине «Менеджмент» в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы специальности «Компьютерные сети».		2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка сообщений: 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 2. Менеджмент как управление социально-экономическими процессами в хозяйствующих субъектах. 3. Менеджмент как самостоятельный вид персональной деятельности. 4. Менеджмент как организация работы людей. 5. Менеджмент как орган управления (аппарат управления). 6. Менеджмент как наука и искусство управления. 7. Предпринимательская деятельность и менеджмент.	1	
Раздел 1. Основы менеджмента. Современные теории управления			
	Содержание учебного материала	2	

Тема 1.1 Сущность современного менеджмента.	1 Сущность менеджмента и основные определения. Менеджмент и управление. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент как управление социально-экономическими процессами в хозяйствующих субъектах. Менеджмент как самостоятельный вид персональной деятельности. Менеджмент как организация работы людей (отдельных работников; групп и коллективов). Менеджмент как орган управления (аппарат управления). Менеджмент как наука и искусство управления. Предпринимательская деятельность и менеджмент.		2
Тема 1.2 Эволюция науки и практики управления	Содержание учебного материала 1 Связь менеджмента с эпохами промышленного развития. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Развитие управленческой мысли в различные исторические периоды. Концепции и школы менеджмента. Научная школа менеджмента: основные ученые, их вклад в управленческую мысль. Классическая (административная) школа менеджмента: основные ученые, их вклад в управленческую мысль. Школа управления с позиции психологии и человеческих отношений: основные ученые, их вклад в управленческую мысль. Школа управления с позиции науки о поведении. Современные школы менеджмента: основные ученые, их вклад в управленческую мысль.	2	2
Тема 1.3	Содержание учебного материала	4	

Особенности менеджмента в России, Японии и США	1	Национальные особенности развития менеджмента: американская, японская и европейские модели менеджмента. Сравнительные характеристики управления в Японии и США. Глобализация процессов в менеджменте. Интеграционные процессы в современном менеджменте		2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовка докладов с презентацией: Подготовить сообщения про людей, внёсших большой вклад в развитие менеджмента (Ф. Тейлор, А. Файоль, Э. Мэйо, М. Фолетт, А. Маслоу, Д. МакГрегор). Управление знаниями в современной экономике Промышленные кластеры и экономический рост. Менеджмент организации на основе принятия новой управленческой парадигмы. Стратегическое управление и контроль на российских предприятиях. Сравнительный анализ национальных особенностей управления. Развитие менеджмента в России.		4	
Раздел 2. Методология и функции менеджмента				
Тема 2.1 Организация и ее среда	Содержание учебного материала		6	
	1	Организация как объект менеджмента. Органы управления. Внутренняя среда организации.	2	2
	2	Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	4	2

Тема 2.2 Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		2
Тема 2.3 Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала		4	
	1	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.	2	2,3
	2	Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	2	
Тема 2.4 Организация как функция менеджмента	Содержание учебного материала		4	
	1	Проектирование организаций. Виды организационно-правовых форм предприятий в Российской Федерации. Принципы создания организационных структур. Организационные структуры управления. Виды организационных структур. Бюрократизация и департаментализация. Функциональные, линейные, дивизиональные и адаптивные (органические) структуры управления. Полномочия. Виды полномочий. Делегирование полномочий и ответственности. Содержание		2,3

		линейных и аппаратных (штабных) полномочий.			
Тема 2.5 Мотивация и потребности	Содержание учебного материала		4		
	1	Взаимоотношения людей в организации и значение организационной культуры в управлении. Мотивы поведения людей в организации. Сущность и значение мотивации в достижении целей организации. Теория «Х», теория «У» и теория «Z» МакКлелланда в мотивационном поведении человека. Методы мотивации. Мотивация и компенсация. Побуждение и мотив. Теория потребностей. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория потребностей Д. МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации. Характеристика процессуальных теорий мотивации: теория справедливости, теория ожиданий В.Врума, Л.Полтера, Э.Лоулера, комплексная модель Портера-Лоулера. Сравнительный анализ содержательных и процессуальных теорий мотивации.			2
Тема 2.6 Координация и контроль	Содержание учебного материала		4		
	1	Координация и администрирование. Оптимизация структуры управления организации, вертикальных и горизонтальных взаимосвязей. Согласование полномочий и ответственности. Сущность контроля как функции менеджмента. Формы контроля. Мониторинг производственных процессов и аудит. Контроллинг как форма управленческого учета. Содержание обратной связи в менеджменте.			2
	Самостоятельная работа обучающихся			12	
	Выполнение практического задания №1,2,3,4,5			10	

	<p>Подготовка сообщений: Управление сетевыми учреждениями открытого дистанционного образования на основе моделирования деятельности в распределенной среде. Роль технологии системных организационных изменений в развитии коммерческих структур. Инструментальные средства управления проектами. Делегирование полномочий в коммерческих организациях. Мотивация в системе внутрихолдингового управления.</p>	2	
Раздел 3. Управление организационными процессами			
<p>Тема 3.1 Разработка, принятие и реализация управленческого решения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Сущность управленческого решения и его место в деятельности менеджера. Риск в управлении. Классификация и основные требования к управленческим решениям. Инструментарий анализа проблемных ситуаций. Виды и этапы управленческих решений. Управленческие решения: рациональные, интуитивные и адаптационные. Этапы разработки, принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Коллективные и индивидуальные формы принятия управленческих решений. Метод номинальной групповой техники, метод мозговой атаки, метод Дельфи, синектика, имитация.</p>	4	2
<p>Тема 3.2 Эффективность управленческих решений</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Критерии и показатели оценки эффективности управленческих решений. Диагностический анализ разработки, принятия и реализации управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений.</p>	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

	Выполнение практического задания №6	2	
	Подготовка сообщений: Управление изменениями в корпорациях на основе цикличности инновационных процессов. Критериально-экспертная оценка инвестиционных проектов. Механизмы реализации инвестиционной стратегии. Менеджмент организации на основе принятия новой управленческой парадигмы.	1	
Раздел 4. Система методов управления			
Тема 4.1 Характеристика методов управления.	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение практического задания №7		2
Раздел 5. Коммуникации в менеджменте			
Тема 5.1 Информация и коммуникации в менеджменте.	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.	
Тема 5.2 Коммуникационные сети, их характеристика.	Содержание учебного материала		2
	1	Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.	

Тема 5.3 Деловое общение	Содержание учебного материала		4	
	1	Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Абстрактные типы собеседников.	2	2,3
	2	Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Выполнение практического задания №8		2	
	Подготовка сообщений: Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Анализ коммуникационных сетей. Составление плана деловой беседы, телефонных переговоров.		2	
Раздел 6. Психологические и социальные аспекты менеджмента				
Тема 6.1. Лидерство, власть и партнерство в менеджменте	Содержание учебного материала		6	
	1	Организационное поведение. Человек в организации. Значение человеческого капитала в организации. Поведение человека в организации. Лидерство. Формальные и неформальные лидеры. Групповая динамика. Власть и формы власти. Ситуационные модели лидерства. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.		2
Тема 6.2.	Содержание учебного материала		4	

Управление персоналом в организации и формирование корпоративной культурой	1	Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. Концепция управления персоналом. Человеческий ресурс в организации. Методы управления персоналом. Технология управления персоналом. Характеристика этапов технологии управления персоналом. Управление компетенцией персонала. Квалификационные требования к должностям. Аттестация персонала. Организационная культура. Виды организационных культур. Методы формирования организационных культур и их		2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	Выполнение практического задания №9,10		4	
	Подготовка сообщений: Реинжиниринг и даунсайзинг: сравнительный анализ с позиции организационной культуры компании. Модель реинжиниринга бизнес-процессов организационно-управленческой структуры промышленных предприятий. Гибкое управление численностью персонала предприятия в современных условиях. Развитие интеллектуального потенциала персонала как инструмент эффективного управления интеллектуальным капиталом наукоёмких предприятий. Проведение системных организационных изменений в российских условиях.		1	
Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами				
Тема 7.1 Сущность конфликта	Содержание учебного материала		4	
	1	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами.		2,3

Тема 7.2 Стресс и методы борьбы с ним	Содержание учебного материала		2	
	1	Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса		2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Выполнение практического задания №11		2	
	Подготовка сообщений: Понятие стресса, его причины. Симптомы стресса. Виды стрессов. Влияние стрессов на организм человека. Влияние стрессов, вызванных факторами личной жизни, на профессиональную деятельность. Влияние стрессов, вызванных факторами профессиональной деятельности, на личную жизнь. Пути преодоления стресса.		1	
Раздел 8. Психология менеджмента				
Тема 8.1 Личность и ее структура	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально – типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально – психологический климат в коллективе.		2

Тема 8.2 Психологические аспекты малых групп и коллективов	Содержание учебного материала		2	
	1	Психология малых групп. Группа и коллектив. Понятие уровня социально-психологического развития группы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Выполнение практического задания №12		2	
	Подготовка сообщений: Основы психологии личности. Факторы, дестабилизирующие морально-психологический климат в коллективе. Анализ уровня благополучия отношений, коэффициента удовлетворения, индекса изоляции. Изучение этапов развития групп и способы формирования коллектива.		1	
Раздел 9. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности				
Тема 9.1.Функциональный менеджмент: управление производством, качеством, инновациями	Содержание учебного материала		4	
	1	Основы управления и организации производства. Оперативное управление производством. Инновационный потенциал производственного менеджмента. Качество как экономическая категория и объект управления. Система менеджмента качества на предприятии. Ресурсы, качество и эффективность управления. Жизненный цикл товаров и развитие менеджмента инноваций на предприятии.		2
Тема 9.2.	Содержание учебного материала		6	

Профессионализация менеджмента, самоменеджмент и управление карьерой в организации	1	Профессионализация менеджмента. Качества руководителя и формирование имиджа. Самоменеджмент. Управление карьерой в организации. Резерв кадров. Ротация кадров. Карьера и компенсация. Развитие компетенции.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	Выполнение практического задания №13,14		4	
	Подготовка сообщений: Современные модели управления крупными компаниями Стандарты ИСО 9000 — первая ступень делового совершенства. Управление интеллектуальной собственностью предприятия		1	
ВСЕГО:			126	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики и менеджмента, учебного кабинета.

Оборудование кабинета экономики и менеджмента:

многофункциональный комплекс препод. Дидактика 3-1 – 1 шт., доска учебная ДА-18з – 1 шт., лектор-2000" – 1 шт., лектор-600" – 1 шт., шкаф с антресолями – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., диапроектор ЛЭТИ-60М – 1 шт., книжная полка – 2 шт., стол 1-тумбовый с выдвижной тумбой – 4 шт., стол аудиторный – 15 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стул – 6 шт., шкаф 2-х створчатый. – 2 шт., шкаф с антресолями – 1 шт., шкаф книжный – 2 шт., политическая карта мира – 1 шт.

Оборудование учебного кабинета:

стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., ПК - 1 шт.: монитор 22" TFT BenQ GW2250M, системный блок (InWin EC-030/ASRock H77 Pro4-M/Intel Core i3 2120 3.3GHz/DDR III 4Gb/WD 500Gb SATA III/Gigabit Lan), мультимедиа-проектор Epson EB-X12, экран Targa 4*3, акустическая система Microlab Solo 15, программное обеспечение: MS Windows 7, MS Office 2010 Pro, Eset NOD32.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0627-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048495> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141806> – Режим доступа: по подписке. -Текст : электронный.

3. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1933147> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04811-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083029> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Шальман, Н.Н. Менеджмент. Учебно-методическое пособие. Составил Н. Н. Шальман – АКТ (ф) СПбГУТ: Архангельск, 2020 – 84 с.

Дополнительные источники:

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4 // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206498>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Стратегические решения и риск-менеджмент : научный рецензируемый журнал. – Санкт-Петербург : Издательский дом «Реальная экономика», 2020. - Т. 11, № 3. – 107 с. – ISSN 2618-9984. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1447594> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, индивидуальных заданий, подготовки докладов.

1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Текущий контроль: Выполнение практических заданий №№1, 2 Наблюдение Анализ Экспертная оценка
анализировать организационные структуры управления	Текущий контроль: Выполнение практического задания №3 Наблюдение Анализ Экспертная оценка
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Текущий контроль: Выполнение практического задания №4 Наблюдение Анализ Экспертная оценка
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Текущий контроль: Выполнение практического задания № 9,10,12 Подготовка сообщений Наблюдение Анализ Экспертная оценка
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Текущий контроль: Выполнение практических заданий №6, 7,11,12 Подготовка сообщений Наблюдение Анализ

	Экспертная оценка
Усвоенные знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Текущий контроль: Подготовка докладов с презентацией Проверочная работа
методы планирования и организации работы подразделения	Текущий контроль: Выполнение практического задания №1
принципы построения организационной структуры управления	Текущий контроль: Выполнение практических заданий №3
основы формирования мотивационной политики организации	Текущий контроль: Выполнение практического задания № 4,12 Подготовка сообщений
внешнюю и внутреннюю среду организации	Текущий контроль: Выполнение практического задания № 1 Проверочная работа
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Текущий контроль: Подготовка сообщений Проверочная работа Устный опрос №2 Выполнение практического задания № 11,12,13,14
процесс принятия и реализации управленческих решений	Текущий контроль: Подготовка сообщений Выполнение практического задания № 6, 7
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Текущий контроль: Подготовка сообщений Устный опрос №1 Выполнение практического задания № 2,3,4,5
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Текущий контроль: Выполнение практического задания № 8,9,10,12 Подготовка сообщений
	Промежуточная аттестация в форме экзамена