

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕДЛЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

**АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебной работе
Семенцына
12 11 2025 г.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
по междисциплинарному курсу
МДК 04.01 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО
ПРОФЕССИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

**09.02.13 Интеграция решений с применением технологий
искусственного интеллекта**

**г. Архангельск
2025**

Организация-разработчик: АКТ (ф) СПбГУТ.

Разработчики:

М.Н. Нехлебаева, преподаватель высшей квалификационной категории
АКТ (ф) СПбГУТ

С.В. Лукина, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ
(ф) СПбГУТ

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией Информационных
технологий и математических дисциплин

Протокол № 3 от 12 ноября 2025 г.

Председатель М.Н. Нехлебаева

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт)
по дисциплине МДК 04.01 Технология выполнения работ
для специальности

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

Дифференцированный зачёт по дисциплине МДК 04.01 Технология выполнения работ является формой промежуточной аттестации и подводит итог освоения учебного материала в течение соответствующих семестров.

В результате освоения МДК студент должен освоить следующие профессиональные компетенции:

OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
OK 04	Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде.
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 06	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.4	Контролировать результат обучения
ПК 3.5	Оформлять результат проведения процедуры обучения

Дифференцированный зачет является промежуточной формой контроля, подводит итог освоения МДК 04.01 Технология выполнения работ по профессии «Консультант в области развития цифровой грамотности населения - (цифровой куратор)»

Тест содержит 60 вопросов (суммарно тестовых позиций и заданий открытого типа с кратким ответом), выбираемых случайным образом программой из каждого блока (первый блок 15 вопроса, второй блок 15 вопросов) заданий по 30 вопросов. Время тестирования – 60 минут для каждой подгруппы (по 2 минуты на каждый вопрос из первого блока, по 3 минуты на каждый вопрос закрытого типа).

Для прохождения тестирования, студенты разбиваются на две подгруппы (по количеству персональных компьютеров в сдаваемой аудитории). Время на подготовку и проверку тестирования – 60 мин.

Критерии оценивания:

«5 баллов» - получают студенты, справившиеся с работой на 86-100%;

«4 балла» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 70-85% от общего количества;

«3 балла» - соответствует работа, содержащая 50-69% правильных ответов;

«2 балла» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

Оценка	Критерии
«отлично»	Студент набрал 5 баллов
«хорошо»	Студент набрал 4 балла
«удовлетворительно»	Студент набрал 3 балла
«неудовлетворительно»	Студент набрал 2 балла

Блок заданий закрытого типа

1. Какой принцип деловой переписки требует недопущения двусмыслинности и избыточности?
 - 1) Вежливость
 - 2) Лаконичность
 - 3) Формальность
 - 4) Конфиденциальность
 - 5) Структурированность
2. Какой закон регулирует обработку персональных данных в РФ?
 - 1) ФЗ-152
 - 2) ФЗ-149
 - 3) ФЗ-277
 - 4) ФЗ-54
 - 5) ФЗ-294
3. Что является основным критерием отбора информации при подготовке консультации?
 - 1) Объём
 - 2) Достоверность и актуальность
 - 3) Визуальная привлекательность
 - 4) Наличие ссылки
 - 5) Авторитет источника
4. Какой портал предоставляет государственные и муниципальные услуги в электронном виде?
 - 1) Госуслуги (gosuslugi.ru)
 - 2) Яндекс.Услуги
 - 3) Google Services
 - 4) ВКонтакте
 - 5) Mail.ru
5. Какой из перечисленных типов угроз наиболее характерен при работе в интернете?
 - 1) Фишинг
 - 2) Повреждение клавиатуры

- 3) Перегрев процессора
 - 4) Разряд батареи
 - 5) Потеря документа на бумаге
6. Какой элемент ОС отвечает за взаимодействие с файлами и папками?
- 1) Браузер
 - 2) Файловый менеджер
 - 3) Антивирус
 - 4) Текстовый редактор
 - 5) Драйвер
7. Какой из перечисленных форматов не предназначен для текстовых документов?
- 1) .docx
 - 2) .odt
 - 3) .xlsx
 - 4) .pdf
 - 5) .rtf
8. Какой инструмент используется для анализа данных в табличном редакторе?
- 1) Диаграмма
 - 2) Шрифт
 - 3) Колонтитул
 - 4) Гиперссылка
 - 5) Заголовок
9. Что такое «электронная очередь» в контексте госуслуг?
- 1) Система резервирования времени приёма
 - 2) Очередь в браузере
 - 3) Приложение для игры
 - 4) Спам-рассылка
 - 5) Очередь в мессенджере
10. Как называется система управления базами данных, входящая в LibreOffice?
- 1) Calc
 - 2) Writer

- 3) Base
- 4) Impress
- 5) Draw

11. Какой принцип следует соблюдать при работе с пожилыми пользователями?
- 1) Ускорение темпа консультации
 - 2) Использование профессионального жаргона
 - 3) Повторение и визуальная демонстрация
 - 4) Минимизация визуальных материалов
 - 5) Работа только в текстовом формате
12. Что входит в организационно-техническое обеспечение просветительского мероприятия?
- 1) Только раздача листовок
 - 2) Установка проектора, микрофонов, экрана
 - 3) Публикация в соцсетях
 - 4) Подбор музыки
 - 5) Разработка логотипа
13. Какой из перечисленных инструментов НЕ используется для создания презентаций?
- 1) PowerPoint
 - 2) Impress
 - 3) Google Slides
 - 4) Excel
 - 5) Canva
14. Какой тип анкетирования чаще всего применяется после цифрового просветительского мероприятия?
- 1) Личное интервью
 - 2) Онлайн-опрос через Google Forms
 - 3) Почтовая рассылка
 - 4) Телефонный звонок
 - 5) Устный опрос в холле

15. Какой из перечисленных сервисов НЕ входит в состав типовых онлайн-госуслуг?
- 1) Запись к врачу
 - 2) Получение СНИЛС
 - 3) Подача налоговой декларации
 - 4) Заказ пиццы
 - 5) Регистрация автомобиля
16. Какой элемент интерфейса чаще всего вызывает сложности у начинающих пользователей?
- 1) Кнопка «Пуск»
 - 2) Настройки приватности
 - 3) Двухфакторная аутентификация
 - 4) Ярлыки на рабочем столе
 - 5) Панель задач
17. Что такое «файловая система»?
- 1) Программа для редактирования изображений
 - 2) Способ организации и хранения файлов на носителе
 - 3) Сервис облачного хранения
 - 4) Антивирусное ПО
 - 5) Браузер
18. Какой из перечисленных форматов используется для хранения структурированных данных?
- 1) .txt
 - 2) .csv
 - 3) .jpg
 - 4) .mp3
 - 5) .exe
19. Какой из перечисленных принципов НЕ относится к информационной безопасности?
- 1) Конфиденциальность
 - 2) Целостность
 - 3) Доступность

- 4) Публичность
- 5) Аудитируемость
20. Как называется процесс проверки усвоения алгоритма действий пользователем после консультации?
- 1) Формирование заявки
 - 2) Обратная связь
 - 3) Проверка понимания
 - 4) Регистрация
 - 5) Архивирование
21. Какой из перечисленных документов оформляется по итогам серии консультаций?
- 1) Отчёт о проведённой работе
 - 2) Акт о списании техники
 - 3) Договор аренды
 - 4) Трудовой кодекс
 - 5) Справка о доходах
22. Что такое «инклюзивность» в контексте цифровой грамотности?
- 1) Доступность услуг для всех категорий граждан, включая ОВЗ
 - 2) Использование только цифровых каналов
 - 3) Обучение только молодёжи
 - 4) Работа только в очном формате
 - 5) Поддержка только англоязычных пользователей
23. Какой из перечисленных инструментов используется для визуализации данных?
- 1) Matplotlib
 - 2) Notepad
 - 3) WinRAR
 - 4) Paint
 - 5) Telegram
24. Какой из перечисленных компонентов ОС позволяет устанавливать программы?
- 1) Брандмауэр
 - 2) Менеджер приложений / установщик

- 3) Калькулятор
- 4) Блокнот
- 5) Звукозапись

25. Какой из перечисленных сервисов НЕ является поисковой системой?

- 1) Яндекс
- 2) Google
- 3) DuckDuckGo
- 4) Rambler
- 5) Gmail

26. Что такое «электронная подпись», используемая на госуслугах?

- 1) Скан подписи на бумаге
- 2) Криптографический инструмент подтверждения личности
- 3) Эмодзи в сообщении
- 4) Фотография паспорта
- 5) Пароль от аккаунта

27. Какой из перечисленных форматов используется для хранения презентаций?

- 1) .mp4
- 2) .pptx
- 3) .mp3
- 4) .zip
- 5) .html

28. Какой из перечисленных принципов этикета запрещён при консультировании?

- 1) Уважение к собеседнику
- 2) Конфиденциальность данных
- 3) Критика пользователя за «незнание»
- 4) Чёткость формулировок
- 5) Терпение

29. Какой из перечисленных инструментов используется для ведения базы данных граждан?

- 1) LibreOffice Base

- 2) Блокнот
- 3) Калькулятор
- 4) Менеджер задач
- 5) Календарь

30. Что является основной целью информационно-просветительского мероприятия?
- 1) Повышение цифровой грамотности целевой аудитории
 - 2) Сбор контактных данных
 - 3) Реклама коммерческих продуктов
 - 4) Проведение опроса
 - 5) Обучение программированию

Блок заданий открытого типа

1. Как расшифровывается ФЗ-152?
2. Назовите три принципа делового этикета при консультировании.
3. Какой портал предоставляет электронные госуслуги в РФ?
4. Что такое фишинг?
5. Какой закон регулирует использование персональных данных?
6. Какой формат используется для хранения табличных данных в LibreOffice?
7. Как называется система управления базами данных в LibreOffice?
8. Какие три компонента входят в основы информационной безопасности?
9. Что такое «электронная очередь»?
10. Какой инструмент используется для визуализации данных в Python?
11. Назовите три онлайн-сервиса для создания опросов.
12. Как расшифровывается СНИЛС?
13. Что такое инклузивность в цифровом пространстве?
14. Какой формат используется для презентаций в PowerPoint?
15. Как называется процесс проверки понимания пользователем?
16. Что такая файловая система?
17. Какой принцип этикета запрещает унижать пользователя?
18. Какой документ оформляется по итогам консультационной работы?
19. Что такое «цифровая грамотность»?
20. Какой инструмент входит в LibreOffice и используется для работы с базами данных?
21. Как называется процесс резервирования времени приёма через интернет?
22. Что такое двухфакторная аутентификация?
23. Какой формат подходит для обмена структуризованными данными?
24. Какой браузер входит в состав Windows?
25. Что такое «обратная связь» в консультировании?
26. Как называется программа для создания презентаций в LibreOffice?
27. Что такое «доступность» в контексте цифровых услуг?
28. Какой формат используется для документов в Microsoft Word?
29. Что такое «конфиденциальность персональных данных»?
30. Как называется мероприятие по обучению граждан цифровым навыкам?