

**Договор о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы**

Архангельск

«___» ____ 2023г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» в лице директора Архангельского колледжа телекоммуникаций имени Б.Л. Розинга (филиала) ФГБОУ ВО СПбГУТ им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» Топанова Александра Павловича, действующего на основании Положения об АКТ им. Б.Л. Розинга (ф) СПбГУТ и Доверенности от 01.03.2023 года № 85, именуемый в дальнейшем «Организация» с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Заявке на проведение практической подготовки обучающихся. Форма Заявки - Приложение №1 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма сведений о помещениях Профильной организации - Приложение №2 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации, пожарной безопасности, правил охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 при организации практической подготовки, предусматривающей работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), направить обучающихся для прохождения соответствующих медицинских осмотров в соответствии с законодательством, нормативными и локальными распорядительными документами Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 ознакомить обучающихся с результатами специальной оценки условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктажи обучающихся по охране труда и пожарной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил по охране труда, пожарной безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, выполнения требований контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

СПбГУТ

Юридический адрес: 191186,
Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 61,
лит. А

АКТ(ф) СПбГУТ

Фактический адрес: 163062, г. Архангельск,
ул. Папанина, д. 24

ИНН: 7808004760 КПП 290102001

ОКПО 01179886 ОКОГУ 13156

ОГРН 1027809197635

УФК по Архангельской области и Ненецкому
автономному округу

(АКТ(ф) СПбГУТ л/с 20246У57190)

Контакты: (8182) 68-69-01

Директор АКТ(ф)СПбГУТ

Профильная организация

_____/А.П. Топанов
МП

МП

ФОРМА ЗАЯВКИ
на проведение практической подготовки обучающихся

Архангельский колледж телекоммуникаций имени Б.Л. Розинга (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

1. Образовательная программа (направление подготовки, шифр и название основной образовательной программы):
2. Компонент образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка: **ПРАКТИКА**

Вид практики (указать вид практики):

учебная / производственная / производственная (по профилю специальности) / преддипломная
нужное подчеркнуть

3. Количество обучающихся и сроки проведения практики:

№	ФИО обучающегося	Курс	Сроки проведения практики

Подписи Сторон

Организация

Профильная организация

СПбГУТ

Юридический адрес: 191186, г. Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 61, лит. А

АКТ(ф) СПбГУТ

Фактический адрес: 163062, г. Архангельск, ул. Папанина, д. 24

ИНН: 7808004760 КПП 290102001

ОКПО 01179886 ОКОГУ 13156

ОГРН 1027809197635

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

(АКТ(ф) СПбГУТ л/с 2024У57190)

Контакты: (8182) 68-69-01

Директор АКТ(ф)СПбГУТ

_____/А.П. Топанов
МП

МП

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИЯХ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Место нахождения Профильной организации	Перечень помещений для проведения практики

Подписи Сторон

Организация

Профильная организация

СПбГУТ

Юридический адрес: 191186, г. Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 61, лит. А

АКТ(ф) СПбГУТ

Фактический адрес: 163062, г. Архангельск, ул. Папанина, д. 24

ИНН: 7808004760 КПП 290102001

ОКПО 01179886 ОКОГУ 13156

ОГРН 1027809197635

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

(АКТ(ф) СПбГУТ л/с 20246У57190)

Контакты: (8182) 68-69-01

Директор АКТ(ф)СПбГУТ

_____/А.П. Топанов
МП

МП